



Æ

Kolstien 13

5097 Bergen · Bergen kommune

EIE eiendomsmegling

E

Vi hjelper deg med å



Simon Aasen

EIENDOMSMEGLER MNEF | PARTNER

41 62 42 74

saa@eie.no

EIE Bergen Sentrum

finne ditt nye hjem

E

INNHOLD

Dette må du vite	7
Ditt nye hjem?	16
Informasjon & dokumenter	98
Kort om oss	189

Rett til fritt å velge megler

Valg av eiendomsmeglingsforetak skal være frivillig. Eiendomsmeglingsforetak kan ikke inngå oppdrag om eiendomsmegling dersom inngåelsen av oppdraget er satt som vilkår i avtale om annet enn eiendomsmegling, f.eks. tilbud om lån eller andre banktjenester, jf. Lov om eiendomsmegling § 6-3 (3).

DETTE MÅ
DU VITE

Nøkkelinformasjon

EIENDOM

Kolstien 13, 5097 BERGEN, Etasje: 1

MATRIKSEL

Gnr. 161 Bnr. 1043 Snr. 22 i Bergen kommune

BOLIGTYPE

Leilighet

EIERFORM

Eierseksjon

AREALER

Totalt BRA 78 kvm består av:

- BRA-i (internt bruksareal): 68 kvm

- BRA-e (eksternt bruksareal): 10 kvm

I tillegg kommer TBA (terrasse-/balkongareal): 4 kvm

ANTALL SOVEROM

2

BYGGEÅR

1962

TOMT

Festet fellestomt 9529 kvm

PRISANTYDNING

3 750 000

TILSTANDSRAPPORT

Takstmann: Kristoffer Sæle Takstdato: 22.10.24 13:07

TOTALPRIS INKL. OMKOSTNINGER

kr 3 750 000,- (Prisantydning)

Omkostninger:

kr 240,- (Pantattest kjøper)

kr 500,- (Tingl.gebyr pantedokument)

kr 500,- (Tingl.gebyr skjøte)

kr 93 750,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum: 3 750 000,-))

kr 94 990,- (Omkostninger totalt ved prisantydning)

kr 3 844 990,- (Totalpris inkl omkostninger)

Valgfrie omkostninger:

kr 9 950,- (Boligkjøperpakke (valgfritt))

kr 3 854 940,- (Totalpris inkl omk og valgfrie omkostninger)

FELLESKOSTNAD

Kr. 1 978,- pr. mnd.

KOMMUNALE AVGIFTER

Kr. 13 395 pr. år

EIER

Hilde Misje

Beskrivelse

PARKERING

Parkering kan søkes om gjennom styret. Denne blir utdelt etter ansiennitet. Utover dette er det gateparkering etter gjeldende bestemmelser.

Beliggenhet

BELIGGENHET

Velkommen til Kolstien 13! Denne leiligheten har en meget sentral beliggenhet på Landås med kort vei til alt du trenger i hverdagen. Landås er et veletablert og populært boligområde med et godt kollektivtilbud, nærhet til ulike utdanningsinstitusjoner og diverse servicetilbud.

Fra boligen er det umiddelbar nærhet til bussholdeplass med hyppige avganger mot både Bergen sentrum og Lagunen. Til bybanestoppet på Sletten senter kan du komme deg til på 10-15 minutter ved å benytte deg av en snarvei over Mannsverk borettslag. Med bussen kommer du deg til Odontologen, Høyskolen på Kronstad og Haukeland sykehus på omtrent 10 minutter.

Den daglige handelen kan gjøres på Rema 1000 i Nattlandsveien eller på Landåstorget -hvor du finner ulike servicetilbud som eksempelvis tannlege, frisør, bibliotek og restauranter. Landåstorget har også søndagsåpen butikk. Sletten senter ligger omtrent 10-15 minutters gange unna, og her finnes dagligvareforretninger, kiosk, apotek, vinmonopol, post i butikk, og mye mer. Det er verdt å nevne at Pizzabakeren ligger rett nedenfor og at det finnes en døgnåpen bensinstasjon i nærheten.

Nabolaget er også et godt utgangspunkt for turer i skog og mark. I nærheten finnes både turmulighetene opp Ulriken, rundt Tveitevannet og opp Nattlandsfjellet. Er du interessert i idrett og sport er idrettsanleggene; Bergenshallen, Turnkassen, Gimlehallen, Brann stadion, Nymark-anlegget, Haukelandshallen mf. ikke langt unna. Mannsverk Næringspark ligger omtrent 5 minutters gangavstand fra leiligheten, og er et fint sted for blant annet grilling om sommeren.

Boligen ligger skjermet til. Her bor du rolig, tilbaketrukket og sentralt på samme tid.

TOMT

Festet fellestomt, 9529 kvm

Innhold

INNEHOLDER

Areal og fordeling pr etasje

1.etg: 68 kvm (BRA-i)

Leiligheten går over ett plan, og følgende rom er inkludert i internt bruksareal:

1.etg: Entré, garderobde, bad, stue, kjøkken og 2 soverom.

I tillegg medfølger tre eksterne boder i fellesareal på h.h 4,3 og 2,5 og 3 kvm (BRA-e). To boder i kjeller og én på loft.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA ligger på fellesareal, men disponeres av denne leiligheten.

BYGGEMÅTE

Informasjon om byggemåte er hentet fra tilstandsrapport utført av takstmann Kristoffer Sæle:

Grunn og fundamenter: Grunnmur av murkonstruksjoner. Gulv mot grunn i underetasje av støpt betong.

Yttervegger: Bygningen har yttervegger av mur- og trekonstruksjoner. Utvendig bekledd med fasadeplater og teglstein.

Takkonstruksjoner: Bygningen har en saltak konstruksjon som er utvendig tekket med takstein.

Gulvsystemer: Bygningen har etasjeskille av antatt betong.

Tilstandsgradene definerer tilstanden på diverse ting og rom i boligen etter dagens standardkrav.

TGO: Ingen avvik

TG1: Mindre eller moderate avvik

TG2: Avvik som ikke krever tiltak

TG2: Avvik som kan kreve tiltak

TG3: Store eller alvorlige avvik

Følgende er beskrevet av takstmann:

Deler av boligen som har mottatt tilstandsgrad 2:

Våtrom > 1. Etasje: Dokumentasjon på utførelse av membran/tettesjikt foreligger ikke og det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget systerne.

Tekniske installasjoner > Vannledninger: Fordelerstamme er litt løs inne i rørskapet, rørkurser er ikke merket, vannrør på kjøkken er ikke tilstrekkelig festet og ikke montert tettemuffe på vannrør i kjøkkenskap

Utvendig > Balkonger: Rekkverk er lavere en dagens krav.

Øvrige bygningsdeler har mottatt tilstandsgrad 1.

For ytterligere informasjon om byggemåte og grunnlag for tilstandsgrader se tilstandsrapport som ligger vedlagt

salgsoppgaven.

Standard

STANDARD

Velkommen til Kolstien 13! Denne leiligheten har en meget sentral beliggenhet på Landås med kort vei til alt du trenger i hverdagen. Leiligheten ble oppusset i 2021, foruten kjøkken og holder en gjennomgående høy standard.

Entré |

Man blir ønsket velkommen inn til en lys og romslig entré med god plass til kommode eller garderobeskap. På gulvet finner du en flott 1-stavs laminat som er gjennomgående for leiligheten, foruten bad. Videre forgrener entreen seg pent inn til de øvrige rommene.

Stue/kjøkken |

Kjernen i leiligheten består av en romslig stue med en delvis åpen kjøkkenløsning. Stuen måler ca. 23,7 kvm og har store vindusflater som sørger for rikelig med lysinnslipp. Rommets praktiske planløsning gjør det enkelt å innrede med en sofagruppe og spisebord. Fra stuen er det utgang til en herlig balkong på 4 kvm, hvor du kan nyte de gode utsikts- og solforholdene om sommeren, mens du tar deg en kaffekopp.

Kjøkkenet har profilerte eike fronter og laminat benkeplate med nedfelt vask av stål. Av integrerte hvitevarer kan kjøkkenet skilte med stekeovn, platetopp, ventilator og kjøleskap med frysedel. Kjøkkenet er praktisk lagt opp med mye lagringsplass og mye benkeplass som hobbykokken kan boltre seg med.

Soverom |

Leiligheten har to soverom av god størrelse på h.h 11,5 og 8 kvm. Hovedsoverommet har god plass til en dobbeltseng, nattbord på hver side samt en praktisk garderobeløsning. Det andre soverommet kan også innredes med dobbeltseng og ellers annet møblement. Her finner du også en egen walk-in-closet.

Bad |

Badet er helfliset og består av en slett malt himling, innfelte downlights, samt varmekabler i gulv. Rommet fremstår moderne og innholdsrikt. Det er innredet med dusj m/glassvegger, vegghengt toalett, plassbygget baderomsinnredning med toppmontert servant, varmtvannstank og opplegg for vaskemaskin.

For den utfyllende tekniske standard for øvrig, henvises det til vedlagte tilstandsrapport.

FERDIGATTEST / MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

Det foreligger ferdigattest på 3-4 etasjes murbygning datert 02.04.1965.

Energi

ELEKTRISK ANLEGG

Det gjøres oppmerksom på at en tilstandsrapport kun inneholder en forenklet kontroll av det elektriske anlegget.

OPPVARMING

Leiligheten har oppvarming via elektrisitet:

- Varmekabler på bad.
- Gulvvarme i entre og stue/kjøkken.

ENERGIMERKING

Energiattest med energimerke Oppvarmingskarakter Rød -
Energikarakter G

Økonomi/drift

KOMMUNALE AVGIFTER

Kr. 13 395 pr. år

De kommunale avgiftene dekker vann, avløp, feiing, renovasjonsgebyr og eiendomsskatt. Det gjøres oppmerksom på at det kan forekomme variasjon som følge av forbruk og eventuelle kommunale endringer av gebyr/avgift. Kommunale avgifter har 4 terminer per år med hovedforfall 20/2, 20/5, 20/8 og 20/11.

EIENDOMSSKATT

Eiendomsskatten er beregnet til kr. 4345 pr.år i 2023 ifølge Bergen kommune. Denne summen er inkludert i de kommunale avgiftene.

FORDELING FELLESKOSTNADER

Fellesutgifter: kr 1 978,- pr.mnd.

Inkluderer: Dugnad, renhold av fellesarealer, fiberbredbånd, forretningsførsel, avdrag på lån, rentekostnader, sparing til vedlikehold, bosstømming og strøm i fellesarealer.

Det gjøres oppmerksom på at en eventuell renteøkning, vedlikeholdsarbeid eller andre tiltak som iverksettes av sameiet kan medføre økning i felleskostnadene.

Styreleder opplyser at sameiet holder på med å installere stålpipe, dette arbeidet foregår nå. Det kartlegges og bygging av garasjeanlegg samt, en forbedring av altanene, hva som blir resultatet her, vet ikke styet enda. Det vil bli holdt et ekstra ordinært årsmøte hvor sakene angående altanene og garasjeanlegg vil bli lagt fram. Utover dette opplyser styreleder at de forventer en liten økning av fellesutgiftene fra nyttår.

FASTE LØPENDE KOSTNADER

For aktuell bolig vil dette blant annet være strøm etter forbruk, kabel-TV og bredbånd, forsikringer etc.

SPESTIFIKASJON AV FELLESGJELD

Spesifikasjon av lån:

Lånummer: 95217461694, Handelsbanken Bergen Strandgaten

Annuitetslån, 4 terminer per år.

Rentesats per 21.10.2024: 8.55% pa.

Antall terminer til innfrielse: 73

Saldo per 21.10.2024: 3 574 696

Andel av saldo: 0

Første termin/første avdrag: 30.03.2018 (siste termin 30.12.2042)

ÅRSREGNSKAP

Ifølge regnskap pr 31.12.23 hadde sameiet følgende tall:

- Underskudd kr -1 925 640,-
- Disponible midler kr 847 345,-

For ytterligere informasjon se årsberetning og regnskap som følger i salgsoppgaven. Vi oppfordrer interessenter til å sette seg grundig inn i disse.

Underskuddet skyldes økt vedlikehold ifølge forretningsfører.

FORSIKRING MED POLISENUMMER

If Polisenummer: SP616058

FORMUESVERDI

Formuesverdi for inntektsåret 2022: Som primærbolig Kr. 864 806,- Som sekundærbolig Kr. 3 286 263,-

SAMEIE

Sameie: Sameiet Kolstien 3x, Orgnr: 971348313

FORRETNINGSFØRER

Vestbo.

STYREGODKJENNING

Det er en forutsetning for avtalen at ny eier blir styregodkjent før overtagelse. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Styregodkjennelsen vil bli avklart i etterkant av salget.

Utdrag fra vedtektene: Med unntak av det som er bestemt i lov, kan juridiske personer ikke være sameier i sameiet, og ingen sameier kan eie mer enn to seksjoner.

Diverse

TEKNISKE INSTALLASJONER

VVS:

- Vannrør av rør-i-rør og avløpsrør av plast/støpejern.
- 194 liters varmtvannstank fra 2021.

Elektrisk anlegg:

- Sikringsskap med automatsikringer.
- Hovedsikring på 40 ampere.

DYREHOLD

Det må søkes skriftlig til styret om dyrehold. Dyrehold kan nektes ved saklig grunn.

DIVERSE

Følgende hvitevarer medfølger i handelen: Alle integrerte

hvitevarer.

Vaskemaskin kan medfølge ved nærmere avtale med selger.

Alle innvendige og utvendige arealangivelser er hentet fra vedlagte takstdokumenter og er ikke kontrollmålt av megler.

I internettannonsen, salgsoppgaven og eventuell avisannonse er det bruken av boligens rom som er opplyst, selv om denne kan være i strid med dagens krav for tilsvarende bruk.

Hovedeier og medeier(e) må være medlem i Vestbo. Hovedeier betaler en andelsavgift på kr 500,- ved innmelding. Hovedeier betaler ikke årskontingent. (Denne betales av boligselskapet.) Medeier(e) betaler en andelsavgift på kr 500,- + årskontingent på kr 300,- ved innmelding. Medeier(e) betaler ikke årskontingent ved innmelding i perioden 1.10. - 31.12. Medlemskap/årskontingent må innbetales før overtagelsesdato, sammen med øvrige gebyrer.

ANNET

Vi i EIE eiendomsmegling Bergen etterstreber å ha de beste boligannonse i Norge og vi er stolte av å ha tilknyttet oss det som etter vår mening er de beste på styling og bilder i landet. Stylistene og fotografene i Heem jobber eksklusivt for Eie Eiendomsmegling i Bergen. Slik kan vi love det beste resultatet for våre kunder.

Rett til fritt å velge megler:

Valg av eiendomsmedlingsforetak skal være frivillig. Eiendomsmedlingsforetak kan ikke inngå oppdrag om eiendomsmedling dersom inngåelsen av oppdraget er satt som vilkår i avtale om annet enn eiendomsmedling, f.eks. tilbud om lån eller andre banktjenester, jf. Lov om eiendomsmedling § 6-3 (3).

RADONMÅLING

Fra og med 1. januar 2014 må alle som leier ut bolig ha gjennomført radonmåling av boligen og kunne fremvise dokumentasjon på at radonnivåene er forsvarlig. Kravet gjelder alle typer utleieboliger, både de som leies ut av det offentlige, virksomheter og private, inkludert leiligheter og hybler i tilknytning til egen bolig. Også institusjoner o.l. omfattes dersom beboerne betaler leie.

Offentlige forhold

FORPLIKTELSER, RETTIGHETER OG SERVITUTTER

Kommunen har lovbestemt første prioritets pant (legalpant) i eiendommen for eventuelle ubetalte kommunale skatte- og avgiftskrav. De andre sameierne/sameiet har panterett i seksjonen for felleskostnader samt andre krav som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for den enkelte bruksenhet overstiger 2 ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt tvangsdekning besluttet gjennomført, jf. lov om eierseksjoner § 31 første ledd. Eiendommens servitutter følger av dens grunnboksblad. For servitutter eldre enn fradelingsdato og eventuelle

arealoppføringer som kan ha betydning for denne matrikkelenhet henvises det til hovedbruket / avgivereieendommen. For festenummer gjelder henvisningen servitutter eldre enn festekontrakten. Ta kontakt med megler for mer informasjon.

Kjøper er gjort kjent med at ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn 2 boligseksjoner i samme eierseksjonssameie, jf. lov om eierseksjoner § 23, første ledd

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet.

Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 x folketrygdens grunnbeløp, jfr. lov om eierseksjoner § 31.

Kommunen har lovbestemt første prioritets pant (legalpant) i eiendommen for eventuelle ubetalte kommunale skatte- og avgiftskrav.

Erklæring tinglyst 17.01.1984 med dagboknr 1550-2 vedrørende seksjonering.

FESTEAVTALE

Areal: 9 529 kvm, Eierform: Festet fellestomt

UTLEIE

Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensningene som følger av sameieforholdet og eierseksjonsloven, jf. eierseksjonsloven § 24. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon. Utleie skal meldes styret.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene og kan i så fall settes til mellom 60 og 120 døgn. Slik beslutning krever et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

For nærmere info se vedtekter § 6.

VEI/VANN/KLOAKK

Eiendommen er tilknyttet offentlig til privat vei, vann og avløp ifølge Bergen kommune.

Vi gjør oppmerksom på at private ledninger vedlikeholdes for eiers regning. For private fellesledninger er der normalt tilknyttet solidarisk vedlikeholdsplikt.

REGULERING

Området er i henhold til gjeldende kommunedelplan avsatt til boligområde ifølge Bergen kommune.

Reguleringsplaner på grunnen

PlanID: 10750000

Type: 30

Navn: ÅRSTAD. KOLSTIEN GÅRD

Status:3 - Endelig vedtatt arealplan

Dato: 28.01.1954

Dekningsgrad; 100%

Kommuneplan

PlanID: 65270000

Navn: KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018

Dato: 19.06.2019

Dekningsgrad: 100%

Arealformål i kommuneplanen

PlanID: 65270000

Status: 1 - Nåværende

Formål: 1001 - Bebyggelse og anlegg

Beskrivelse: Øvrig byggesone

Dekningsgrad: 100%

Eiendommen ligger innenfor henyssonene for Landås med

100% dekning i henhold til kommuneplanen.

Kulturmiljø og historisk bebyggelse skal sikres og ivaretas. De karakteristiske trekkene ved bebyggelse, bebyggelsesstruktur og kulturlandskap definerer områder og gir det særpreg. Det skal derfor tas spesielle hensyn til dette ved søknad om tiltak og endret arealbruk. Om og hvordan et tiltak berører kulturminner eller kulturmiljø skal vurderes i samråd med Byantikvaren. Statens vegvesen skal høres i saker som angår postvegene.

Hensynssoner Faresone i kommuneplanen

PlanID: 65270000

Type: KpFareSone

Navn: H310_1

Beskrivelse: Aktsomhetsområder for steinsprang, jord- og flomskred og snøskred

Dekningsgrad: 100%

Hensynssoner gul støy i kommuneplanen

PlanID: 65270000

Type: KpStøySone

Nvn: H220_3

Beskrivelse: Vei støy - gul sone

Dekningsgrad: 40,8%

Kommunedelplaner

PlanID: 9730000

Navn: ÅRSTAD/FANA/BERGENHUS. KDP LANDÅS

Status: 3 - Endelig vedtatt arealplan

Dato: 15.01.1996

Dekningsgrad: 100%

Arealformål i kommunedelplan

PlanID: 9730000

Status: 1 - Nåværende

Formål: 110 - Boligområder

Dekningsgrad: 100%

Restriksjonsområder i kommunedelplan

PlanID: 9730000

Type: 149 - Område unntatt fra rettsvirkning

Dekningsgrad: 100%

Planer i nærheten av eiendommen

PlanID: 71490000

Type: 35

Navn: ÅRSTAD. FV 585, NATTLANDSVEIEN MELLOM HAGERUPS VEG OG BIRKELUNDSTOPPEN

Status: 1

Saksnr: 202312925

PlanID: 10520000

Type: 30

Navn: ÅRSTAD. BERGENSDALENS SYDLIGE DEL, DISTR. SLETTEBAKKEN

Status: 3

Godkjente tiltak i nærheten av eiendommen

Eiendom: 161/1030

Endring: Tilbygg

Type: Butikk/forretningsbygning

Status: Igangsettingstillatelse

Dato: 16.12.2020

Saksnr: 202026565

Kopi av basiskart og planinformasjon er vedlagt salgsoppgave. Vi oppfordrer interessenter til å gjøre seg kjent med disse.

Kjøpsvilkår

OVERTAGELSE

Overtagelse etter avtale med selger.

PRISANTYDNING, OMKOSTNINGER OG EVT. FELLESGJELD

kr 3 750 000,- (Prisantydning)

Omkostninger:

kr 240,- (Pantattest kjøper)

kr 500,- (Tingl.gebyr pantedokument)

kr 500,- (Tingl.gebyr skjøte)

kr 93 750,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum: 3 750 000,-))

kr 94 990,- (Omkostninger totalt ved prisantydning)

kr 3 844 990,- (Totalpris inkl omkostninger)

Valgfrie omkostninger:

kr 9 950,- (Boligkjøperpakke (valgfritt))

kr 3 854 940,- (Totalpris inkl omk og valgfrie omkostninger)

BOLIGSELGERFORSIKRING

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til kr. 12.000.000,-. Egenerklæringsskjema er vedlagt salgsoppgave.

BETALINGSBETINGELSER

Fullstendig kjøpesum samt omkostninger skal være disponibelt

på meglers klientkonto innen dato for overtagelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller kjøpers konto i norsk finansinstitusjon. Eventuell egenkapital skal innbetales i én samlet betaling fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

VEDERLAGET

Følgende er avtalt om meglers vederlag:

Provisjon 1,65%

Tilrettelegging Kr.14 990

Grunnpakke Kr.9 990

Markedspakke 1 Kr.15 990

Oppgjør Kr.5 990

Visningshonorar Kr.3 490

Dersom handelen ikke kommer i stand eller at oppdraget sies opp har megleren krav på dekning for påløpte timer, påløpte visninger, grunn og markedspakke samt utlegg.

OPPDRAGSNUMMER

81-24-0650

Kjøpsinformasjon

BUDGIVNING

Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi gjør oppmerksom på at det i forbrukerforhold ikke kan inngis bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Eiendomsmegler kan ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn dette. Hos EIE stiller vi strengere krav til frister ved budgivning enn det som følger av Forbrukerinformasjon om budgivning punkt 4, vedlagt i salgsoppgaven. Bud skal ikke ha en akseptfrist på mindre enn 30 minutter fra budet inngis. Bud med kortere akseptfrist enn 30 minutter kan bli avvist.

Eiendomsmegler har ikke ansvar for forsinkelser som skyldes tekniske feil. Akseptfristen er absolutt, det vil si at selger må akseptere budet og kjøper meddeles aksepten innen utløpet av akseptfristen. Dersom du utsetter inngivelse av bud til tett opp mot akseptfristen på et annet bud er det en reell fare for at eiendommen kan bli solgt før ditt bud kommer frem til megler og/eller megler rekker å bringe budet videre til selger. Husk alltid å ringe megler etter at du har sendt et bud eller budforhøyelse, for å forsikre deg om at budet er mottatt og kan formidles til selger. For øvrig vises det til vedlagte forbrukerinformasjon om budgivning.

Alle bud og budforhøyelser skal være skriftlig. I tillegg må legitimasjon være fremlagt, og budet skal signeres av budgiver. Eiendomsmegler kan ikke formidle bud før disse kravene er oppfylt. Vi oppfordrer til å inngi bud elektronisk, ved å trykke på "Gå til budgivning" på eiendommens hjemmeside på eie.no eller ved å trykke på knappen "Gi bud" i finn-annonsen. Ved å benytte denne tjenesten vil vilkårene om legitimasjon og signatur fra budgiver være oppfylt. Som kjøper og selger hos EIE vil du få tilsendt budjournalen etter at handel er inngått. Dette innebærer at alle bud vil bli gjort kjent for partene i den endelige kjøpsavtalen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournalen i anonymisert form. Det er viktig at du gjør deg kjent med all informasjon om boligen, og at du har spurt om det du eventuelt lurer på, før du legger inn et bud.

BOLIGKJØPERPAKKE OG BOLIGKJØPERFORSIKRING

EIE har sammen med vår samarbeidspartner lansert et gunstig forsikringskonsept for deg som kjøper bolig gjennom EIE.

Kjøpere (ikke juridiske personer) har anledning til å tegne Boligkjøperpakken. Denne kan inkludere bl.a. husforsikring, innboforsikring, dobbel rentedekning, flytteforsikring og boligkjøperforsikring som gir deg juridisk bistand dersom du ønsker å reklamere på boligkjøpet. Kjøpere (ikke juridiske personer) kan også velge å kun tegne boligkjøperforsikring.

Boligkjøperpakken/boligkjøperforsikring må tegnes senest i forbindelse med kontraktsmøtet.

Produktark for boligkjøperpakken og boligkjøperforsikring ligger vedlagt i salgsoppgaven. Ta kontakt med megler for ytterligere informasjon.

LOVANVENDELSE

Generelle bestemmelser Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen. Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel. Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt

informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges «som den er». Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud. Budgiver skal i budskjemaet avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbrukerkjøp - definisjon: Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Forbruker - avtalevilkår: Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte. Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr. 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) - definisjon: Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp. Ikke-forbruker - avtalevilkår: Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning. Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Uautorisert kopiering eller gjenbruk av all tekst og alle bilder i denne annonse/salgsoppgave er ikke tillatt.

HVITVASKING

Eiendomsmegler er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Hvitvaskingsloven pålegger megler å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper. Dersom kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette medfører at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket misligholder kjøper avtalen. Dette vil kunne gi selger rettigheter etter avhendingsloven, herunder rett til å heve kjøpet og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning dersom misligholdet er vesentlig. I tilfeller der det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må megler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i så fall ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha krav mot selger etter avhendingslovens bestemmelser om mislighold og forsinkelse.

Dersom kundetiltak ikke lar seg gjennomføre vil EIE eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

PERSONVERN

Som interessent, budgiver og kjøper vil dine personopplysninger bli registrert og lagret. Som eiendomsmeglingsforetak har vi plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i minst 10 år, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 (3). Dette innebærer at mulighetene for å få slettet personopplysninger er begrenset. Du kan lese om vår behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på <https://eie.no/eiendom/personvernerklaering>

Megler

AVDELING

Mekleriet AS
EIE Bergen Sentrum
Org. nr: 917989338
Eidsvågbacken 1
5105 Eidsvåg i åsane
Tlf: 53 51 98 80

ANSVARLIG MEGLER

Eiendomsmegler MNEF | Partner Simon Aasen

SAKSBEHANDLERE

Simon Aasen
EIE Bergen Sentrum
Eiendomsmegler MNEF | Partner
Mob: 41 62 42 74 / E-post: saa@eie.no

Ξ

Premium rådgivning

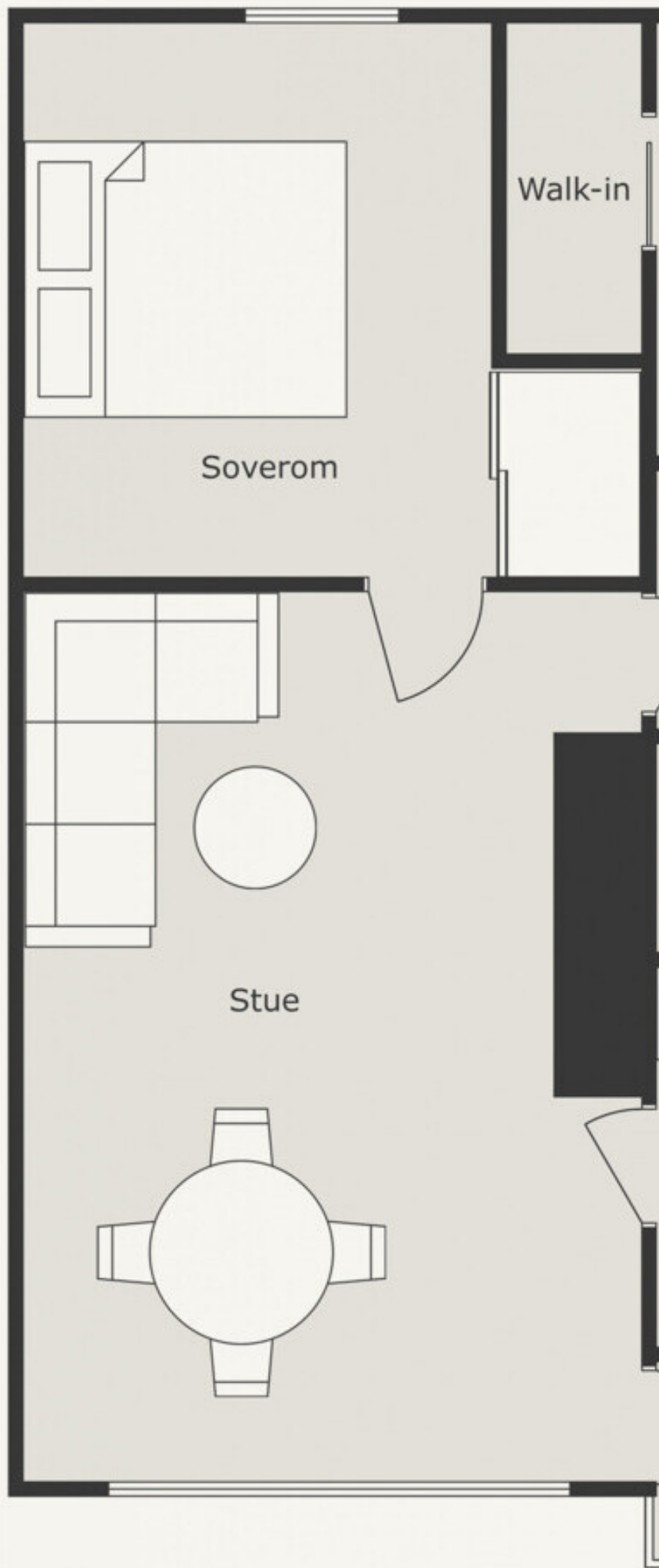
EIE eiendomsmegling

DITT NYE HJEM?































































































































REMA 1000 7-23
lördag 7-23



REMA 1000 7-23

Large glass entrance area with promotional posters. Visible text includes 'CRAZY DAYS!', '49%', and '30%'. A blue sign at the bottom left reads 'Care live priser'.

Small promotional sign for a product, featuring a price tag of '49%'.

Large blue posters on the side of the building. Text includes 'CRAZY DAYS!', 'NICE', and 'REGLER'.







ZAVANNA

MENY

MENY

RSK
OG
DYP

DIN
BOKS
SLUKT









KIWI mini
pris 7-2























BRUKT OMRÅDE
100
KORTGRANSPRING
P
Kortgransping
Kortgransping

Kvartier 1-16

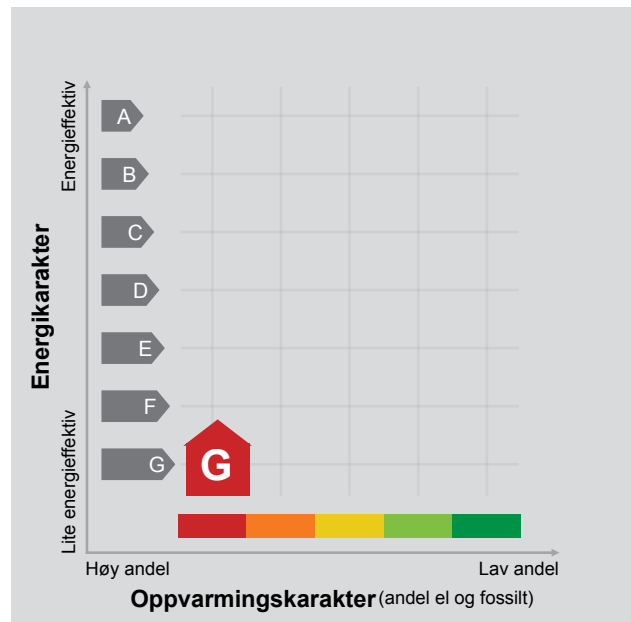


INFORMASJON & DOKUMENTER



ENERGIATTEST

Adresse	Kolstien 13
Postnummer	5097
Sted	BERGEN
Kommunenavn	Bergen
Gårdsnummer	161
Bruksnummer	1043
Seksjonsnummer	22
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	139252241
Bruksenhetsnummer	H0102
Merkenummer	Energiattest-2024-42046
Dato	22.10.2024



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energi behovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energi behovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energi behov, men dette vil ikke påvirke boligens energi merke.

Energi merkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energi bruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innetemperatur

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energi standard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energi effektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energi merke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Montere urbryter på motorvarmer
- Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

- Tetting av luftlekkasjer
- Luft kort og effektivt

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inn klima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se www.energimerking.no/beregninger.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1962
Bygningsmateriale:	Betong
BRA:	69
Ant. etg. med oppv. BRA:	4
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming: Elektrisk

Ventilasjon Periodisk avtrekk

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. **24 24 08 95**.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Tiltak utendørs

Tiltak 1: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 2: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 3: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur- og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 4: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 5: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak 6: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Bygningsmessige tiltak

Tiltak 7: Tetting av luftlekkasjer

Det kan være utettheter i tilslutning mellom bygningsdeler, rundt vinduer/dører og ved gjennomføringer som bør tettes. Aktuelle tettematerialer er f.eks. bunnfyllingslist med fugemasse, fugeskum eller strimler av vindsperre. Utettheter ved tilslutninger mellom bygningsdeler kan være kompliserte å tette, og må ofte utføres i sammenheng med etterisoleringstiltak.

Tiltak 8: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

Tiltak 9: Termografering og tetthetsprøving

Bygningens lufttetthet kan måles ved hjelp av metode for tetthetsmåling av hele eller deler av bygget. Termografering kan også benyttes for å kartlegge varmetap og lekkasjepunkter. Metodene krever spesialutstyr og spesialkompetanse og må utføres av fagfolk.

Tiltak 10: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

Tiltak 11: Isolering av innervegg mot uoppvarmet rom

Innervegg mot uoppvarmet rom i boligen isoleres.

Brukertiltak

Tiltak 12: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 13: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 14: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 15: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 16: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 17: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 18: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 19: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiennner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 20: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 21: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 22: Temperatur- og tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For evt. eldre gulvvarme/takvarme uten termostat monteres ny styringsenhet med kombinert termostat og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 23: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tilstandsrapport

📍 Kolstien 13, 5097 BERGEN

📖 BERGEN kommune

gnr. 161, bnr. 1043, snr. 22

Sum areal alle bygg: BRA: 78 m² BRA-i: 68 m²



Befaringsdato: 22.10.2024

Rapportdato: 25.10.2024

Oppdragsnr.: 13739-2892

Referansenummer: ZR1707

Autorisert foretak: Takstkonsult AS

Sertifisert Takstingeniør: Kristoffer Sæle



TAKSTKONSULT



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningsakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningsakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningsakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningsakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Takstkonsult AS

Takstkonsult AS ble stiftet i 2015 og drives av Kristoffer Sæle
Selskapet tilbyr tjenester innen bolig og eiendom.

- Tilstandsrapport.
- Verdi- og lånetakst.
- Reklamasjon- og skadetakst.
- Konsulent tjenester (uavhengig kontroll, byggesak, rådgivning mm).

Kristoffer Sæle ble i 2005 utdannet tømrer og i 2014 videreutdannet som byggmester/fagtekniker hos Bergen Fagskole. I 2015 fullførte han utdanning som takstmann hos NEAK og har siden jobbet som uavhengig takstmann.

Med flere års erfaring fra ulike roller i bygg- og anleggsbransjen som tømrer og byggeleder så leverer Takstkonsult AS godt, grundig og kvalitetsbevisst arbeid for private og profesjonelle aktører.

Rapportansvarlig

Kristoffer Sæle

Uavhengig Takstingeniør

ks@takstkonsult.com

976 44 335



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeår

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da bygningen ble oppført (søknadstidspunktet). Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ (MED MINDRE BYGNINGSDELEN ER NEVNT I RAPPORTEN)

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, annek, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

! TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

! TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

! TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.

! TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

- TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.

Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Beskrivelse av eiendommen

BESKRIVELSE - FELLES BYGNINGSMASSE

Grunn og fundamenter:

Grunnmur av murkonstruksjoner.

Gulv mot grunn i underetasje av støpt betong.

Yttervegger:

Bygningen har yttervegger av mur- og trekonstruksjoner.

Utvendig bekledd med fasadeplater og teglstein.

Takkonstruksjon:

Bygningen har en saltak konstruksjon som er utvendig teknet med takstein.

Etasjeskille:

Bygningen har etasjeskille av antatt betong.

BESKRIVELSE - LEILIGHET

3-roms eierleilighet.

Beliggende i 1. etasje.

Oppført i 1962.

Tilhørende eksterne boder i fellesarealer.

Rombeskrivelse

Entré (5,8 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Soverom 1 (8,1 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Garderobe (1,6 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Soverom 2 (11,5 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Stue (23,7 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Bad (4,2 kvm):

Badet er helfliset og har en slett malt himling.

Innfelte downlights i himling og varmekabler i gulv.

Badet er innredet med: Dusj m/glassvegger, vegghengt toalett, plassbygget baderomsinnredning med toppmontert servant, varmtvannstank, opplegg for vaskemaskin og rør-i-rør fordelerskap.

Kjøkken (8,2 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Kjøkkeninnredning med profilerte eike fronter, ett glasskap og laminat benkeplate med nedfelt vask av stål.

Fliser over benkeplate.

Plass/opplegg for oppvaskmaskin.

Integrerte hvitevarer:

- Stekeovn.

- Platetopp.

- Kjøleskap med frysedel.

- Ventilator.

Oppvarming:

Leiligheten har oppvarming via elektrisitet:

- Varmekabler på bad.

- Gulvvarme i entre og stue.

Tekniske installasjoner:

Vannrør av rør-i-rør og avløpsrør av plast/støpejern.

Sikringsskap med automatsikringer.

Hovedsikring på 40 ampere.

194 liters varmtvannstank fra 2021.

TILSTANDSGRADER

Bygningsdeler som er vurdert til TG 2:

- Balkong.

- Sluk, membran og tettesjikt - bad.

- Sanitærutstyr og innredning - bad.

- Vannledninger.

For fullstendig gjennomgang av leilighetens tilstand så henvises det til konstruksjoner og rapporten forøvrig.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

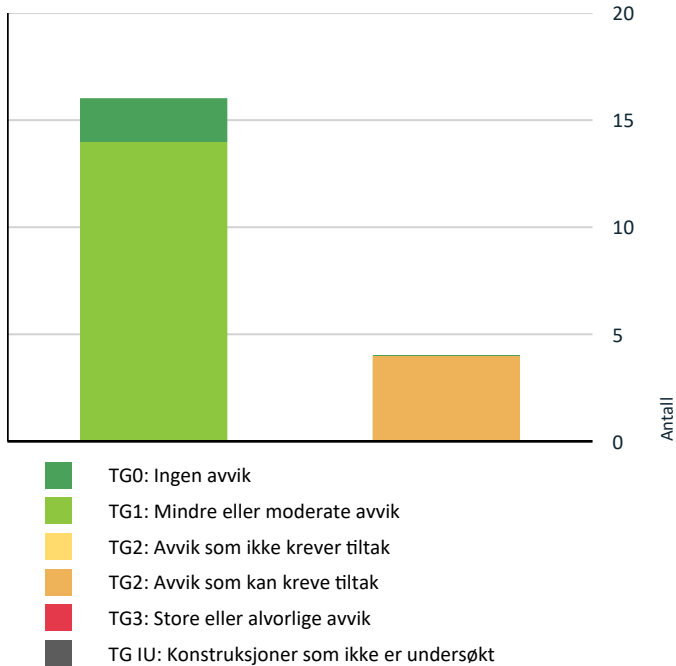
Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Tegninger er ikke fremvist.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

- ! **Våtrom > 1. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt** [Gå til side](#)
- ! **Våtrom > 1. Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning** [Gå til side](#)
- ! **Tekniske installasjoner > Vannledninger** [Gå til side](#)

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Det gjøres spesielt oppmerksomt på følgende: I denne rapporten er ikke vurdering av felles eiet bygningsmasse/fellesareal medtatt, bare enkelt beskrevet. Dette på grunn av manglende tilkomst til store deler av bygningsmassen. For tilstandsopplysninger om bygningsmassen henvises det til borettslaget/sameiet's og deres vedlikeholdsrutiner, og evt tilstandsrapporter.

I denne rapporten er det ikke satt anslag for utbedringer på punkt som er satt til tilstandsgrad 2, som nevnt på side 4 i rapporten. Dette for å følge § 2-22 i forskrift til avhendingsloven. "Den bygnings sakkyndige skal også gi et sjablonmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3".

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- ! **Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger** [Gå til side](#)

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
1962

Kommentar
Eiendomsverdi.no

Standard

Leiligheten har gjennomgående normal standard på overflater og inventar.

Vedlikehold

Overflater og inventar forøvrig fremstår som godt holdt og med normal bruksslitasje alder tatt i betraktning.

UTVENDIG

TE 1 Vinduer

Vinduer med 2-lags isolerglass i tre- og aluminiumskarmer.

Vinduer er datert:
- 1983, 2000 og 2005.

Mrk.:
Vinduer fra 1983 er eldre, men i god stand alder tatt i betraktning. Eldre vinduer krever mer og jevnlig vedlikehold frem til evt. Utskifting.

TE 1 Entrédør

Entredør av tre med brann- og lydklasse (B30/35db).

TE 1 Balkong-/terrasedør

Balkongdør av tre med felt av 2-lags isolerglass med blyglass.
Alder er ikke kjent, antatt 2000.

Mrk.:
Døren er eldre, men i god stand alder tatt i betraktning. Eldre vinduer krever mer og jevnlig vedlikehold frem til evt. Utskifting.

TE 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Utgang fra stue til balkong på 4 kvm.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Noe slitasje/råte i nedre del av enkelte panelbord på rekkverk.
Rekkverk er lavere en dagens krav.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Panel kan skiftes.
Ikke krav til retting av rekkverk opp til dagens krav.

INNENDIG

TE 1 Overflater

Tilstandsrapport

Entré (5,8 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Soverom 1 (8,1 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Garderobe (1,6 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Soverom 2 (11,5 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Stue (23,7 kvm):

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

VÅTROM

1. ETASJE > BAD

Generell

Areal: 4,2 kvm.

Badet er helfliset og har en slett malt himling.

Innfelte downlights i himling og varmekabler i gulv.

Badet er innredet med: Dusj m/glassvegger, vegghengt toalett, plassbygget baderomsinnredning med toppmontert servant, varmtvannstank, opplegg for vaskemaskin og rør-i-rør fordelerskap.

Eier opplyser om at badet er oppusset i 2021.

Arbeidene er da utført av:

- Lysen Rørservice AS.
- Ruditis services.

Det foreligger ikke dokumentasjon på utførelse.

Bad med denne utførelse har en normal levetid på 10 - 20 år.

HELHETSVURDERING

Badet har alminnelig bruksslitasje og fremstår i god stand.

Rommet fungerer med dagens tilstand og det er ikke opplyst om problemer/feil relatert til badet.

1. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Overflater er kontrollert og det blir ikke registrert avvik utover normal slitasje og elde.

Merknad:

Sprekk/fiss i noen fuger v/toalett.

Mistenkes å være setning/bevegelse ifbm. Nytt bad.

Ikke registrert bevegelse skader utover dette.

Vær oppmerksom.

1. ETASJE > BAD

Tilstandsrapport

TG 1 Overflater Gulv

Overflater og fall er kontrollert, følgende er registrert:

- 5 - 10 mm fall målt i nedsenket del.
- Øvrig gulv har fall mot nedsenket del.
- 40 mm fall/høydeforskjell fra gulv v/dør til sluk.

Ved enkel vanntest i nedslagsfelt i dusjsone så gikk vann mot sluk.

1. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Sluk av plast med klemring og vannlås.
Synlig membran i sluk og mansjett under klemring.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Dokumentasjon på utførelse av membran/tettesjikt foreligger ikke.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Ikke behov for tiltak, men vær oppmerksom på at det ikke er garanti på badet.

1. ETASJE > BAD

TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Inventar er kontrollert og det er registrert følgende avvik utover normal slitasje og elde:

Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sisterner.

Konsekvens/tiltak

- Det må gjøres tiltak for å lukke avviket.

1. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Avtrekk via ventil.
Tilluft er etablert i dør.

Merknad:

Tilluftspalte under døre er under 10 mm.
Dør anbefales kuttet slik at spalte/åpning er min 10 mm.

1. ETASJE > BAD

TG 0 Fukt i tilliggende konstruksjoner

Inspeksjonsluke på bad, dermed ikke utført hulltaking.
Fuktmåling utført i luke, ingen unormale verdier/forhold registrert.

Tilstandsrapport



KJØKKEN

1. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Areal: 8,2 kvm.

1-stavs laminat på gulv, slette malte vegger og himling.

Kjøkkeninnredning med eikeprofilerte fronter, ett glasskap og laminat benkeplate med nedfelt vask av stål.

Fliser over benkeplate.

Plass/opplegg for oppvaskmaskin.

Integrerte hvitevarer:

- Stekeovn.
- Platetopp.
- Kjøleskap med frysedel.
- Ventilator.

Eldre innredning, men i god stand.

1. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Ventilator med avtrekk.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Vannrør av rør-i-rør.

Fordelerskap er plassert på bad.

Stoppekran i fordelerskap og luke.

Vannrør er bare kontrollert i den aktuelle leiligheten.

Felles rør, stigeledninger mm. er ikke kontrollert.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Fordelerstamme er litt løs inne i rørskapet.

Rørkurser er ikke merket.

Vannrør på kjøkken er ikke tilstrekkelig festet.

Ikke montert tettemuffe på vannrør i kjøkkenskap.

Tilstandsrapport

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Fungerer med avvikene i dag, men kan lukkes/utbedres av rørlegger.

TG 1 Avløpsrør

Avløpsrør av plast/støpejern inne i leiligheten.
Stakeluke er plassert i luke.

Avløpsrør bare kontrollert i den aktuelle leiligheten.
Felles avløpsrør, stigeledninger mm. er ikke kontrollert.

TG 1 Ventilasjon

Mekanisk ventilasjon med avtrekk fra bad og kjøkken.
Utover dette naturlig ventilasjon via vinduer.

Leiligheten har ventilasjon fra oppføringstidspunkt som var normalt for boliger fra denne tidsperioden. Denne type ventilasjon tilfredsstillende ikke dagens krav/standard.

TG 1 Varmesentral

Oppvarming via elektrisitet.
- Varmekabler på bad.
- Gulvvarme i entre og stue.

TG 1 Varmtvannstank

194 liters varmtvannstank plassert på bad.

Årstall: 2021

Kilde: Produksjonsår på produkt

TG 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygnings sakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Sikringskap er plassert i felles trappegang.
Inneholder: Automatsikringer.
Hovedsikring på 40 ampere.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

Tilstandsrapport

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
2021 Nytt elektrisk anlegg foruten kjøkken i følge eier.
3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
Arbeider i 2021 er utført av BEA AS.
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
Ja
Eksisterer det samsvarserklæring?
Ja
5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
Nei
6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
Nei
7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
Nei
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
Nei

Inntak og sikringsskap

10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja

Generell kommentar

Vurdering av el.anlegg er basert på en standard sjekklister og visuell befaring. Takstmann har ikke fagkompetanse på område og tilstandsgrader settes utifra standard (NS 3600). På generelt grunnlag anbefales kontroll av el.anlegg av autorisert elektrikerfirma. Det tas forbehold om skjulte feil/mangler på el.anlegg. Dersom det ikke foreligger dokumentasjon på ombygging/endring av el.anlegg må kjøper ta en viss risiko vedr. overnevnte forhold.

Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningsakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei
2. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

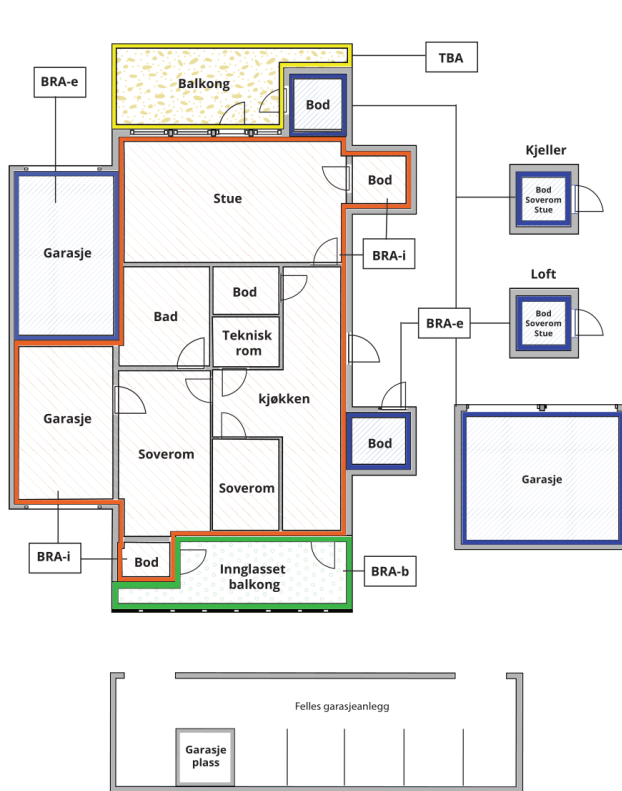
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bodere
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

Gulvareal (GUA)

Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).

Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.

GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningsfaglige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsfaglige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsfaglige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsfaglige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Ny arealstandard

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
Underetasje		6		6	
1. Etasje	68			68	4
Loft		4		4	
SUM	68	10			4
SUM BRA	78				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
Underetasje		Bod 1, Bod 2	
1. Etasje	Bad , Entré , Soverom 1, Soverom 2, Stue , Garderobe , Kjøkken		
Loft		Bod	

Kommentar

NETTO ROMAREAL

- Entre: 5,8 kvm.
- Bad: 4,2 kvm.
- Soverom 1: 8,1 kvm.
- Garderobe: 1,6 kvm.
- Soverom 2: 11,5 kvm.
- Stue: 23,7 kvm.
- Kjøkken: 8,2 kvm.

EKSTERNE ROM

- Bod 1 - u. et: 2,5 kvm.
- Bod 2 - u. et: 3 kvm.
- Bod - loft: 4,5 kvm.

Arealet oppgitt bak rombenevnelse er ca. og avvik kan forekomme. Arealene kan ikke summeres for å kontrollere BRA da innvegger, sjakter mm er ikke medregnet i disse arealene.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Kommentar: Tegninger er ikke fremvist.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggeteknisk forskrift?

Ja Nei

Kommentar: Boligbygget er oppført etter eldre byggforskrifter og tilfredsstillende dermed ikke dagens krav til branncelleinndeling.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja Nei

Kommentar:

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja Nei

Kommentar:

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
22.10.2024	Kristoffer Sæle	Takstingeniør
	Hilde Misje	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
4601 BERGEN	161	1043	0	22	9477 m ²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Eiet

Adresse

Kolstien 13

Hjemmelshaver

Hegrenæs Arild, Fonneland Berit Helen,
Kvassheim Hallstein, Misje Hilde, Krogseth Kari,
Barman Rolf, Mikalsen Svein, Hegrenæs Trond,
Kvassheim Vidar, Mikalsen Øyvind

Eiendomsopplysninger

Adkomstvei

Privat vei til offentlig.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	Type
0	Gave

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Statens Kartverk	22.10.2024		Ingen		Nei
Eier	22.10.2024	Eier har gitt generelle opplysninger om boligen.	Ingen		Nei
Egenerklæring	22.10.2024	Det fremkommer ingen vesentlige avvik mellom eiers opplysninger i egenerklæringen og takstmannens observasjoner under befaring.	Ingen		Nei
Salgsprospekt	22.10.2024	Informasjon om evt. oppussing mm. er hentet fra tidligere salgsprospekt.	Ingen		Nei
Infoland.no	22.10.2024	Generell informasjon om boligen og innhenting av evt. plantegninger.	Ingen		Nei

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholds krav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer ved tilstandsrapportering for boliger og Takstbransjens retningslinjer for arealmåling.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiU:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes

etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspærren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSENDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på insiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrade: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/ZR1707>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

Dette skjema vil være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	Mekleriet AS	Oppdragsnr.	81240650
Adresse	Kolstien 13		
Postnr.	5097	Sted	BERGEN
Er det dødsbo?	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Avdødes navn	
Salg ved fullmakt?	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Navn hjemmelshaver	
Når kjøpte du boligen?	2021	Hvor lenge har du bodd i boligen?	Har ikke bodd der, kun utleid <input type="checkbox"/> Har du bodd i boligen siste 12 mnd? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
I hvilket selskap har du (evt. sameiet/brl/aksjelaget) tegnet bygningsforsikring?	If	Polise/avtalenr	SP616058
Selger 1 Fornavn	Hilde	Etternavn	Misje

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER

EIENDOMMER

(spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i feltet

«Kommentar»)

1. Kjenner du til om det er/har vært feil ved våtrommene, f. eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppkader?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom? Hvis nei, gå til punkt 3.

Nei Ja, kun faglært Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats Ja, kun av ufaglært / egeninnsats Vet ikke

Firmanavn

Lysen Rørleggerservice, Ruditis services

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

2021 mars. Riving og rehabilitering av nytt bad

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyet?

Nei Ja Vet ikke

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

2.2 Foreligger det dokumentasjon på arbeidene?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

2.3 Er arbeidet byggemeldt?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

3. Kjenner du til om det er/har vært feil på vann/avløp, herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

Under rivning av gammelt bad, ble det en skade på soilrøret 2021,mars.Dette ble reparert på stedet av rørlegger Jørgen Lysen. Erttertid kontrollert og sikret med branntetning utført av Fire Safe.

4. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Nei Ja, kun faglært Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats Ja, kun av ufaglært / egeninnsats Vet ikke

Firmanavn

Lysen Rørleggerservice, & Fire safe

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

Lagt opp alle nye rør etc til nytt bad 2021., og nye rør under kjøkkenvask 2021..
Fire safe etter branntetning på soilrøret i kjeller.

5. Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

6. Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe, f. eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg etter tilsyn, fyringsforbud eller lignende?

Nei Ja Vet ikke Kommentar Ja, fått pålegg fra brannvesenet om inspeksjonsluker 2 stk på innebygget pipe. Dette er gjort og utført av Smart Varme.

7. Kjenner du til om det er/har vært skjevheter/setningsskader, f. eks. riss/sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

8. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader i boligen?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

9. Kjenner du til om det er/har vært insekter/skadedyr i boligen som f.eks. rotter, mus, maur eller lignende?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

10. Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

11. Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

12. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på terrasse/garasje/tak/fasade?

Nei Ja, kun faglært Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats Ja, kun av ufaglært / egeninnsats Vet ikke

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

13. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeider på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)? Hvis nei, gå til punkt 14.

Nei Ja, kun faglært Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats Ja, kun av ufaglært / egeninnsats Vet ikke

Firmanavn

Bergen Elektro automasjon

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

Christoffer Dahle 2021,ferdig 260421. Helt nytt elektrisk annleg, varmekabler gulv, alt nytt elektrisk i hele leilighet, unntatt kjøkken som ikke ble renoveret. Papirer foreligger.

13.1 Foreligger det samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget (i henhold til forskrift om lavspenningsanlegg)?

Nei Ja Vet ikke Kommentar Ja, for hele

14. Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

15. Har du ladeanlegg/ladeboks for el-bil i dag?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

16. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeider som normalt bør utføres av faglærte personer utover det som er nevnt tidligere (f.eks. på drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc.)?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

17. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen? Hvis nei, gå til punkt 18.

Nei Ja Vet ikke

17.1 Har kommunen gitt dispensasjon til at den nedgravde oljetanken kan bli liggende, f. eks. ved at den nedgravde oljetanken tømmes, saneres eller fylles igjen med masser?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

18. Kjenner du til forslag til- eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel, eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

19. Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

20. Selges eiendommen med utleiedel, leilighet eller hybel eller lignende?

Nei Ja Vet ikke

20.1 Hvis ja, er rommene som benyttes til ovennevnte godkjent til beboelse (rom til varig opphold) av bygningsmyndighetene?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

21. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut kjeller eller loft eller andre deler av boligen? Hvis nei, gå til punkt 22.

Nei Ja Vet ikke Kommentar

21.1 Er innredningen/utbyggingen godkjent hos bygningsmyndighetene?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

22. Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

23. Kjenner du til om det er foretatt radonmåling?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

24. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller målinger?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

25. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

SPØRSMÅL FOR LEILIGHETER I SAMEIER/BORETTSLAG/BOLIGAKSJESELSKAP:

26. Kjenner du til om sameie/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

27. Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedrørende eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

Vi får nye stålpiper, som vil øke felleskostnader, men vet ikke pris økningen.

28. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet som f.eks. rotter, mus, maur eller lignende?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

29. Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (i fellesareal eller i andre boliger)?

Nei Ja Vet ikke Kommentar

TILLEGGSKOMMENTAR

Jeg bekrefter at opplysninger er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil selskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. Vilkår for boligselgerforsikring punkt 9.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om at mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om Anticimex Forsikrings boligselgerforsikringstilbud. Jeg er klar over at avtale om tegning av forsikring er bindende fra signering av egenerklæringsskjema. Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for Anticimex Forsikring i 6 måneder fra oppdragsinngåelse med megler. Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres.

Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringssselskapet, må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved salg av boligeiendom i følgende tilfeller:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- Dersom det ikke foreligger risikovurdering (tilstandsrapport) for boligeiendommen som tilfredsstillter kravene i forskrift til avhendingslova FOR-2021-06-08-1850

Forsikringselskapet kan ved skriftlig samtykke likevel akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom selskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

For øvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf. avhendingsloven § 3-10 og kjøpslovens § 20 (aksjeboliger).

Ved signering av nærværende skjema aksepteres at Buysure AS, Visma Real Estate AS og Signicat AS ikke har ansvar for transaksjonen som tjenesten benyttes til, og ikke kan holdes ansvarlig for eventuelt tap av noen art som følge av brukerfeil, eventuelle feil ved Signicat AS og Visma Real Estate AS sine tjenester eller tredjepartsløsninger, herunder BankID.

Forsikringsvilkårene leser du i sin helhet på:

<https://buysure.no/Anticimex/vilkaar>

Les mer om boligselgerforsikringen og se prislister her:

buysure.no/boligselgerforsikring

Jeg ønsker å tegne boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med tegning av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Dersom forsikringen er tegnet i strid med ovenstående (se også forsikringsvilkårene punkt 9) kan Anticimex Forsikring søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger og/eller redusere sitt ansvar helt eller delvis. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 9% av total forsikringskostnad er honorar til Buysure AS. Honoraret inngår i den totale premien du som kunde betaler, inkl. evt. administrasjonsgebyrer.

Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å tegne slik forsikring.

Jeg kan ikke tegne boligselgerforsikring iht. vilkår

Husordensregler

for

Sameiet Kolstien 3x



Styrets e-mail - styret.kolstien@gmail.com

1. Innledning

Hver enkelt husstand – eier eller leier – er ansvarlig for at bestemmelsene i disse ordensregler blir fulgt. Ordenreglene er en del av din kontrakt med Sameiet. Mislighold kan medføre oppsigelse av kontrakten.

Sameier eller leier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av ordensreglene eller annen mangel på aktsomhet.

Meldinger fra styret i sameiet til eier og leiere ved rundskriv eller oppslag gjelder på samme vis som ordensreglene.

Husordensreglene har til formål sikre gode boligforhold og trygge et godt naboskap for alle sameiere/leiere.

Husordensreglene inngår som et vedlegg til Sameiets vedtekter.

Alle henvendelser til styret skal skje skriftlig. Styrets email adresse er styret.kolstien@gmail.com

DET GJØRES OPPMERKSOM PÅ AT VÅRE BYGG SOM BLE BYGGET I 1961 - 1962 IKKE HAR SAMME LYDISOLERING SOM DAGENS BYGG. VIS DERFOR HENSYN TIL DETTE VED ULIK STØY, HØY MUSIKK BANKING, SAGING, BORING OSV. VED OPPUSSING SOM GÅR OVER FLERE DAGER, MÅ NABOER VARSLES.

Det skal være ro i huset mellom kl. 22.00 og kl. 07.00. Banking, saging, sliping, boring skal, ved behov, foretas i tiden mellom kl. 08.00 og kl. 19.00 på hverdager, og mellom kl. 09.00 og kl. 18.00 på lørdager. Det skal være stille søndager og helligdager. Ved større forsamlinger og oppussing oppfordres beboerne til å vise hensyn, samt henge opp nabovarsel i god tid (oppussing minimum 14 dagers varsel). Beboere oppfordres til å løse eventuelle uoverensstemmelser på egenhånd før styret kontaktes. Ordensforstyrrelse skal alltid rapporteres til politiet.

2. Almennelige ordensregler

- 2.1 De enkelte beboere plikter å sørge for ro i sin bolig og for at alle som gis adgang til bolig eller område for øvrig, ikke volder ubehag eller ulempe for de øvrige beboere.
- 2.2 Sameiere/brukere skal unngå å forårsake unødvendig og urimelig støy. Radio, tv, stereoanlegg og annen støy av hobbyvirksomhet eller oppussing bør dempes slik at en ikke unødige forstyrrer andre beboere.

- 2.3 Det skal være ro i huset mellom kl. 22.00 og kl. 07.00. Banking, saging, sliping, boring skal, ved behov, foretas i tiden mellom kl. 08.00 og kl. 19.00 på hverdager, og mellom kl. 09.00 og kl. 18.00 på lørdager. Det skal være stille søndager og helligdager. Ved større forsamlinger og oppussing oppfordres beboerne til å vise hensyn, samt henge opp nabovarsel i god tid (oppussing minimum 14 dagers varsel). Beboere oppfordres til å løse eventuelle uoverensstemmelser på egenhånd før styret kontaktes. Ordensforstyrrelse skal alltid rapporteres til politiet.

Musikk- eller sangundervisning er ikke tillatt uten styrets skriftlige samtykke.

- 2.4 Husdyrhold er kun tillatt etter at søknad er skriftlig godkjent av styret i Sameiet. Samtykke kan tilbakekalles hvis dyreholdet medfører ulemper eller er til direkte sjenanse for andre sameiere. Seksjonseier er ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som husdyret måtte påføre person eller eiendom, for eksempel oppskraping av dører og karmen, skader på blomster, planter, grøntanlegg mv. Seksjonseier forplikter seg til å straks fjerne ekskrementer som husdyret måtte etterlate på borettslagets eiendom, herunder trapper, veier, plener, bed og lignende.

- 2.5 Ekstra gate- og kjeller/loftsdørnøkler tilhørende Sameiets nøkkelsystem kan bare anskaffes med Sameiets vitende. Rekvisisjonsskjema er tilgjengelig hos styret. Kostnad for dette betales av bestiller.

- 2.6 Det er ikke tillatt å montere parabolantenne, varmepumpe eller lignende på veranda. Tørking av tøy over rekkverkhøyde er ikke tillatt. Alle løse gjenstander på veranda skal være forsvarlig sikret så de ikke forårsaker ulykker. Risting av tepper på altan er ikke tillatt.

Grilling på veranda er ikke tillatt.

3. Bruk av fellesrom

- 3.1 Fellesrommene må ikke av noen sameier benyttes til andre formål enn det de er bestemt for.
- 3.2 Plasser, veier, trappeganger og fellesrom (loft/kjeller) skal til enhver tid holdes ryddig.
- 3.3 Utgangsdørene, kjellerdørene og loftsdørene skal normalt alltid være låst. Ved besøk av gjester skal sameier følge sine gjester ned og låse døren og slukke ganglyset. Ganglyset skal være slukket om natten, etter klokken 22:00
- 3.4 Kun barnevogner er tillatt plassert nederst i felles trapperom. gang eller border. Sykler, ski, kjelker o.lign. plasseres i kjellerrom. Det skal ikke henses andre gjenstander i gangene utenfor leilighetene.
- 3.5 Parkering er kun tillatt for den tid som er angitt på skilt ved innkjørsel til Sameiet. Etter kl 2300 skal det ikke kjøres på eiendommen. Farten skal avpasses og ikke overstige det som er angitt på oppsatt skilt.

- 3.6 Husets fellesrom, som vaskerom, tørkerom, tørkeplass, rulle- og strykerom brukes av sameierne etter nærmere instruks. Ved misbruk av maskiner vil bruker bli stilt ansvarlig for nødvendig reparasjon. For bruk av vaskeriet, se egen instruks i vaskeriet.

All vasking og bruk av maskinene i vaskeriet skal være avsluttet innen klokken 2000. Elektrisk rulle og tørkerom må ikke brukes etter klokken 2200.

Lørdag kan vaskerom, tørkerom disponeres av sameierne i fellesskap inntil klokken 1900.

- 3.7 Tørkestativet utendørs skal være disponibelt for den som har vaskedag i vaskeriet. Tilsvarende skal tørkestativene på loftet disponeres av den som har vaskedag med halvparten av snorene. Den øvrige halvpart disponeres til småvask av beboere.

Det innskjerpes at drypp på gulvet fra vått tøy må unngås.

Utetørk er ikke tillatt søn. og helligdager og ikke etter klokken 1600 dager før disse.

- 3.8 Trappevask og matte-skift samt rengjøring av loft og kjeller utføres som en foreløpig ordning av et eksternt firma. Rengjøring av fellesrom, bosstøpping, snømåking, strøing, plenklipping og lignende utføres av eksternt innleid vaktmesterfirma.

- 3.9 Det er forbudt å foreta banking eller risting av tepper og sengetøy på altaner eller i vinduer. Dette skal foregå på anviste plasser.

- 3.10 Husholdningsavfall som kastes i søppelbodene må være forsvarlig innpakket. Annet avfall enn husholdningsavfall må den enkelte beboer selv besørge bortkjørt, og slikt avfall må ikke lagres i fellesrom og søppelbod.

- 3.11 Uten styrets skriftlige samtykke er det forbudt å foreta fasademessige endringer.

4. Fremleie

- 4.1 Den enkelte sameier kan fremleie sin seksjon uten styrets godkjenning om formålet ikke endres.

Ved fremleie skal seksjonseier informere styret om varigheten av fremleien, navn på hvem som leier samt oppgi hvordan styret kan komme i kontakt med sameier. Sameier plikter å se til at leietaker er

kjent med og følger vedtatte lover og regler for Sameiet, samt får all relevant informasjon som gjelder for sameiet til enhver tid.

- 4.2 Det er ikke tillatt for sameiere som leier garasje eller fast parkeringsplass å fremleie disse. Ved eventuelt ønske om fremleie av disse plassene for kortere eller lengre tid skal søknad sendes styret. Styret vil lyse ut plassene for den tid fremleie er aktuelt og tildele etter ansiennitet.

5. Skilting

- 5.1 Navneskilt på ringetablåer og postkasser skal være ensartet. Sameiere melder navn på beboere til styrets epost. Styret oppdaterer postkasser og ringetablå

6. Forsikringskader

Ved bygningsmessige skader i seksjonen(ene), som dekkes av Sameiets forsikring, skal seksjonseieren dekke egenandelen til enhver tid, dersom vannskadene/skadene kan tilbakeføres til seksjonseierens installasjoner eller bruk av disse.

7. Overtredelse av husordensreglene

- 7.1 Ved bevislig, påførte skader på Sameiets felles utstyr og installasjoner(eiendom) som følge av at husordensreglene ikke er fulgt, påfører økonomisk ansvar for sameiere(ne).
- 7.2 Tvister mellom sameiere om forståelse av husordensreglene avgjøres av styret. Ved eventuell motstrid går vedtekter foran husordensregler.
- 7.3 Beboere plikter å gjøre seg kjent med innholdet av vedtekter og husordensregler.

8. Endring av husordensreglene

- 8.1 Endring av husordensreglene kan foretas av sameiermøte med alminnelig flertall.

House rules

for

Condominium Kolstien 3x



Boards email address – styret.kolstien@gmail.com

1. Introduction

Each household – owner or tenant – is responsible for ensuring that the provisions of these rules of conduct are followed. The rules of conduct are part of your contract with the condominium. Breach of contract may result in termination of the contract.

The owner or tenant will be liable for any damage that occurs because of the breach of the house rules or other lack of due diligence.

Notifications from the board of the condominium to the owner and tenants by circular or bulletin apply in the same way as the house rules.

The purpose of the house rules is to ensure good housing conditions and a good neighborhood for all owners.

The house rules are included as an appendix to the condominium's statutes.

All inquiries to the board must be made in writing. The board's email address is styret.kolstien@gmail.com

PLEASE NOTE THAT OUR BUILDINGS WHICH WERE BUILT IN 1961 - 1962 DO NOT HAVE THE SAME SOUND INSULATION AS TODAY'S BUILDINGS. THEREFORE BE AWARE OF THIS FOR DIFFERENT NOISES, LOUD MUSIC, BANKING, SAWING, DRILLING, ETC. FOR RENOVATIONS THAT GO OVER SEVERAL DAYS, NEIGHBORS MUST BE NOTIFIED.

There must be peace in the house between 22.00 and at 07.00. Knocking, sawing, grinding, drilling must, if necessary, be carried out between 08.00 and at 19.00 on weekdays, and between 09.00 and at 18.00 on Saturdays. It must be quiet on Sundays and public holidays. In the case of large gatherings and renovations, residents are encouraged to show consideration, as well as put up neighbor notices in good time (minimum 14 days' notice for renovations). Residents are encouraged to resolve any discrepancies on their own before contacting the board. Disorderly conduct must always be reported to the police.

2. General rules of conduct

- 2.1 The individual residents are obliged to ensure that they and everyone who is granted access to the flat or other areas in the condominium does not cause discomfort or inconvenience to the other residents.
- 2.2 Owners/users shall avoid causing unnecessary and unreasonable noise. Radio, television, stereos and other noises of hobbies, renovation and such should be kept low so as not to unnecessarily disturb other residents.
- 2.3 There must be peace in the house between 22.00 and 07.00. Knocking, sawing, grinding, drilling must, if necessary, be carried out between 08.00 and at 19.00 on weekdays, and between 09.00 and at 18.00 on Saturdays. It must be quiet on Sundays and public holidays.

In the case of large gatherings and renovations, residents are encouraged to show consideration, as well as put up neighbor notices in good time (minimum 14 days' notice for renovations). Residents are encouraged to resolve any discrepancies on their own before contacting the board. Disorderly conduct must always be reported to the police.

Music or singing lessons are not permitted without the board's written consent.

- 2.4 Animal husbandry is only permitted after the application has been approved in writing by the board of the condominium. Consent can be revoked if the animal husbandry causes inconvenience or is a direct nuisance to other owners. The section owner is responsible and liable for compensation for any damage that the livestock may cause to a person or property, for example scratching up doors and frames, damage to flowers, plants, greenery, etc. The section owner undertakes to immediately remove excrement left by the livestock on the housing association's property, including stairs, roads, lawns, beds and the like.
- 2.5 Additional front/basement/attic door keys belonging to the condominium's key system can only be acquired with the knowledge of the board. Requisition forms are available from the board. The owner that orders new keys are billed for de cost for new keys.
- 2.6 It is not permitted to install a satellite dish, heat pump or similar on a balcony. Drying of clothes above railing height is not allowed. All loose objects on the balcony should be securely secured so they do not cause accidents. Cleaning carpets on the balcony is not allowed

Barbecuing on the balcony is not allowed.

3. Use of common rooms

- 3.1 The common rooms must not be used by any owners for other purposes than those for which they are intended.
- 3.2 Places, roads, stairwells, and common rooms like the attic and basement should be kept tidy at all times.
- 3.3 The front doors, basement doors and attic doors shall usually always be locked. Owners must follow their guests down and lock the door and turn off the hallway light. The hallway light should be turned off after 22:00.
- 3.4 Only strollers are allowed to be placed at the bottom of the common stairwell and hallway. Bicycles, skis, sleds etc. placed in basement rooms or the sheds. No other objects should be placed in the hallways outside the apartments.

3.5 Parking is only allowed for the time indicated on signs at the entrance to the condominium. After 23:00 it should not be traffic on the property. The speed must be adjusted and not exceed what is indicated on the posted sign.

3.6 The common places of the house, such as laundry room, drying room, drying area, roller and ironing room can be used by the owners according to instructions. In case of misuse of machines, the user will be held responsible for necessary repairs. For use of the laundry, see separate instructions in the laundry.

All washing and use of the machines in the laundry must be completed by 20:00. Electric roller and drying room must not be used after 22:00.

On Saturday, the laundry room, drying room can be used by the owners until 19:00.

3.7 The outdoor drying rack must be available to the person who has a wash day in the laundromat. Similarly, the drying racks in the attic should be disposed of by the person who has a washing day with half of the strings. The remainder of the strings is used for small cleaning by residents.

It is emphasized that drips on the floor from wet clothes must be avoided.

Outdoor drying is not allowed Sundays and holidays and not after 1600 days before these.

3.8 Stair cleaning and mat replacements as well as cleaning of the attic and basement are carried out as a preliminary arrangement by an external firm. Cleaning of common rooms, emptying of trash containers, snow plowing, sprinkling of sand, lawn mowing, and the like is carried out by externally hired caretaker company.

3.9 It is forbidden to clean carpets and bedding on balconies or windows. This must take place in designated places.

3.10 Household waste that is disposed of in the waste containers must be securely packed. Waste other than household waste must be removed by the individual resident, and such waste must not be stored in common rooms and garbage sheds.

3.11 Without the board's written consent, it is prohibited to make changes to the façade of the buildings

4. Sublease

- 4.1 Each owner may sublease their section without board approval if the purpose is not changed.

In the case of subletting, the section owner must inform the board of the duration of the sublease, the name of the tenant and how the board can get in touch with the owners. Owners are obliged to ensure that the tenant is familiar with and complies with adopted laws and regulations for the condominium and receives all relevant information that always applies to the condominium.

- 4.2 It is not permitted for owners who rent a garage or fixed parking space to sublease these. In the event of a request to sublease these places for a shorter or longer period, an application must be submitted to the board. The board will advertise the parking space for the time subletting is applicable and allocate according to seniority.

5. Signage

- 5.1 Nameplates on ring tableaus and mailboxes shall be uniform. Owners report names of residents to the board's email. The board updates mailboxes and the ring tableaus.

6. Insurance claim

In the case of structural damage in the section(s), which are covered by the condominium insurance, the section owner shall cover the deductible at all times, if the water damage(s) can be attributed to the section owner's installations or use thereof.

7. Violation of house rules

- 7.1 In the event of demonstrable damage to the condominium's common equipment and installations (property) because of non-compliance with the house rules, the financial liability of the owners(s) is imposed.
- 7.2 Disputes between owners regarding the understanding of house rules are settled of the board. In the event of a conflict, statutes take precedence over house rules
- 7.3 Residents are obliged to familiarize themselves with the content of statues and house rules.

8. Amendment of house rules

- 8.1 Finalization of the house rules may be made by a owner meeting with simple majority.

Innkalling til
Årsmøte
Sameiet Kolstien 3x



Innkalling til ordinært årsmøte 2024 for Sameiet Kolstien 3x

Sameierne i Sameiet Kolstien 3x innkalles herved til ordinært årsmøte mandag 10.06.2024 kl 18:00. Sameiermøtet vil bli holdt i Grand Hotell Terminus, i lokalet Inger Haldorsen.

Dagsorden

1 Konstituering

1.1 Status fremmøtte

1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden

1.3 Valg av møteleder

1.4 Valg av referent

1.5 Valg av protokollvitne

1.6 Valg av tellekorps

2 Årsberetning 2023

3 Godkjenning av årsregnskap for året 2023/Revisjonsberetning

4 Fastsetting av godtgjørelse til styret

5 Valg

5.1 Valg av styreleder

5.2 Valg av styremedlemmer

5.3 Valg av varamedlemmer

5.4 Styrets sammensetning etter valget

5.5 Valg av valgkomité

6 Forslag til endring av vedtektenes § 6 Utleie (2/3 flertall)

7 Forslag til endring av vedtektenes § 12 Sameiermøte (2/3 flertall)

8 Økning av dugnadssats

9 Økning av garasjeleie

10 Rehabilitering av altaner

11 Orienteringssak: Varmepumper

12 Orienteringssak: Garasjeanlegg

13 Toalett tilhørende styrerom (2/3 flertall)

14 Innkomne saker

Årsmøtet kan ikke treffe beslutning i andre saker enn dem som er bestemt angitt i innkallingen. Hver seksjon gir en stemme (se dog vedtektene). Sameier kan representeres ved fullmakt.

22.05.2024
Styret

Vedlegg: Årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning og fullmaktsskjema.

2. Årsberetning 2023

Årsberetning for 2023 skal legges frem dersom styret ønsker det, eller dersom vedtektene krever det. Årsberetningen tas til etterretning.

Forslag til vedtak: Årsberetningen ble tatt til etterretning.

3. Godkjenning av årsregnskap for året 2023/Revisjonsberetning

Årsregnskap for 2023 og revisjonsberetning er vedlagt innkallingen.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet ble godkjent. Revisors beretning ble tatt til etterretning.

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret fastsettes for foregående periode, som et samlet beløp til fordeling blant styrets medlemmer.

Styret foreslår at honoraret som ble vedtatt på fjorårets ordinære årsmøte, indeksreguleres og settes til nærmeste runde beløp.

Forslag til vedtak: Godtgjørelse til styret for foregående periode settes til kr. 153 800,- til fordeling blant styrets medlemmer.

5. Valg

Styret har siden ordinært årsmøte 30.06.23 bestått av:

- Hans J. Berge, styreleder valgt for 1 år i 2023.
- Kirsten Mjelde, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Mons D. Haugland, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Vegard Eriksen, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Eirik Lindhjem, styremedlem valgt for 2 år i 2022.
- Øyvind Berle, styremedlem valgt for 2 år i 2022.
- Erlend Halseth, varamedlem valgt for 1 år i 2023.
- Ole Skjeggedal Fjæra, varamedlem valgt for 1 år i 2023.

Valgkomitéens innstilling følger vedlagt innkallingen.

5.1 Valg av styreleder

Styreleder velges ved særskilt valg, normalt for to år om gangen. Styreleder, Hans Berge, er på valg i år.

Valgkomitéen har innstilt Erlend Halseth som styreleder for 1 år.

Forslag til vedtak: Erlend Halseth velges som styreleder for 1 år.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlemmer velges normalt for to år om gangen. Følgende styremedlemmer er på valg:

- Kirsten Mjelde, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Mons D. Haugland, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Vegard Eriksen, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Eirik Lindhjem, styremedlem valgt for 2 år i 2022.
- Øyvind Berle, styremedlem valgt for 2 år i 2022.

I henhold til valgkomitéens innstilling er Kirsten Mjelde og Hans Berge, villig til å ta gjenvalg for 1 år. Ole Skjeggedal Fjæra og Øyvind Berle har sagt seg villig til å ta gjenvalg for 2 år.

Det skal velges 4-5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

5.3 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig. I henhold til valgkomitéens innstilling har Trude Berg, Sebastian Forberg og Carmen-Liliana Samuelsen sagt seg villig til å gå inn som varamedlemmer for 1 år. Etter vedtektene kan det velges to varamedlemmer.

5.5 Valg av valgkomité

Valgkomitéen har siden fjorårets ordinære årsmøte bestått av:

- Erlend Halseth
- Stein Gaulen
- May Helen Pettersen

6. Forslag til endring av vedtektenes § 6 Utleie (2/3 flertall)

Den nye eierseksjonsloven har nå en bestemmelse om korttidsutleie (Airbnb) i § 24. Sameiet ønsker å innta regler om korttidsutleie i vedtektene. Etter loven er det hovedregelen at man maksimum kan leie ut på Airbnb opptil 90 døgn i året. Styret ønsker å innta en ny bestemmelse i vedtektenes § 6 om Utleie som sier at korttidsutleie av hele seksjonen mer enn 60 døgn ikke er tillatt.

Det ønskes også spesifisert at seksjonseierens plikter ikke reduseres ved utleie. Styret er underlagt lovpålagte HMS-regler, herunder blant annet interkontrollforskriften, og ønsker av denne grunn det vedtektsfestet at seksjonseiere skal melde ifra til styret om leietakere/brukere/samboere som bor i leiligheten over tid. Det skal sendes kontaktinformasjon slik at styret/nødetater kan kontakte de som bor i leiligheten ved en eventuell nødsituasjon. Av HMS-hensyn er det viktig at styret vet antall boende i hver leilighet.

Vedtektsendringen er inntatt i rødt i vedlegg til innkallingen. Saken krever 2/3 flertall av stemmene på årsmøtet.

Forslag til vedtak: Følgende ordlyd vedtas inntatt i sameiets vedtekter § 6:

Seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet, reduseres ikke ved utleie. Seksjonseiere er også pliktig å oversende navn og kontaktinformasjon til alle som bor i seksjonen selv om eier selv bor i boligen. Informasjonen skal sendes til styret så snart vedkommende flytter inn. Dette er begrunnet i HMS- og brannvernshensyn.

Korttidsutleie av hele seksjonen i mer enn 60 døgn er ikke tillatt, jf. eierseksjonsloven § 24.

7. Forslag til endring av vedtektenes § 12 Sameiermøte (2/3 flertall)

I sameiets vedtekter § 12 Sameiermøte, har sameiet en eldre ordlyd som ikke samsvarer med fristene som følger av den nye eierseksjonsloven.

Dagens ordlyd i vedtektene:

Innkalling med foreløpig dagsorden gjøres kjent ved oppslag 6 uker før møtet.

Saker som ønskes behandlet sendes styret innen 4 uker før møtet. Endelig møteinnkalling sendes sameierne 2 uker før møtet.

Forslag til endringer som speiler frister og regler i eierseksjonsloven:

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Dagens ordlyd "Ekstraordinært sameiermøte kan innkalles med 3 til 20 dagers varsel" kan fjernes da dette inntas i den nye formuleringen.

Vedtektsendringen er inntatt i rødt i vedlegg til innkallingen. Saken krever 2/3 flertall av stemmene på årsmøtet.

Forslag til vedtak: Foreslåtte endringer i vedtektenes § 12 Sameiermøte, vedlagt i rødt, vedtas i sin helhet.

8. Økning av dugnadssats

Det er ønskelig å øke dugnadssatsen til kr. 200,-.

Forslag til vedtak: Dugnadssatsen/dugnadsinnbetaling økes til kr. 200,- per time.

9. Økning av garasjeleie

I takt med øvrig prisstigning, foreslås det en økning i garasjeleie med kr. 100,-. Det innebærer en økning fra mnd. leie på kr. 550,- til kr. 650,-.

Forslag til vedtak: Garasjeleie økes med kr. 100,- per mnd. (kr. 650,-).

10. Rehabilitering av altaner

Det viser seg at tilstanden på flere av altanene i sameiet, ikke lenger opprettholder tilfredsstillende standard. Dersom altanene skal sikres og forbedres tilbake til eksisterende standard, er dette nødvendig vedlikehold som styret har mandat til å gjennomføre. Kepla AS har utarbeidet en tilstandsrapport på altanene og vil delta på årsmøtet for å orientere beboerne om resultatet.

Det er fremmet ønske om å utrede muligheten for utvidelse av altanene når altanene først skal rehabiliteres.

Styret foreslår at de får fullmakt til å kartlegge og innhente priser på rehabilitering med utvidelse av altanene. Ramme for kartlegging kan settes til eksempelvis kr. 300 000,-. Bli det vedtatt vil styret legge frem endelig sak til beslutning for et ekstraordinært årsmøte innen utgangen av september.

Dersom fullmakt til kartlegging ikke blir vedtatt, skal styret kun innhente pris på rehabilitering av eksisterende altaner uten utvidelse (nødvendig vedlikehold).

Vedlegg til sak: SAMEIET KOLSTIEN 3X – ESTIMERT KOSTNAD FOR BALKONGUTVIDELSE

Forslag til vedtak: Styret får fullmakt til å kartlegge og innhente priser på rehabilitering med utvidelse av altanene. Ramme for kartlegging settes til kr. 300 000,-.

11. Orienteringssak: Varmepumper

Styret har undersøkt muligheten for installering av varmpumper i sameiet. Varmepumper er et inngrep i fasaden som krever 2 /3 flertall av stemmene på et årsmøte. I tillegg ligger Sameiet Kolstien 3x i en vernet sone som Byantikvaren har satt føringer for. Styret har derfor vært i kontakt med Byantikvaren som ikke har landet på endelig tilbakemelding etter at styret oversendte tegninger. Det vil orienteres ytterligere om saken på årsmøtet. Styret anbefaler at det ikke blir montert varmpumper før rehabilitering av altaner er ferdig.

12. Orienteringssak: Garasjeanlegg

På fjorårets ordinære årsmøte, ble følgende vedtatt:

"Styret får fullmakt til å undersøke pris mm. for garasjeanlegg tilknyttet Sameiet Kolstien 3x, hvor kostnadsrammen for undersøkelsene er på kr. 200.000,-. Resultatet av undersøkelsene vil legges frem for årsmøtet 2024 for eventuell videre behandling".

Norconsult har bistått styret med kartlegging av mulighetene for å lage garasjeanlegg tilhørende sameiet. Norconsult skal presentere en plan for årsmøtet 10. juni 2024. Dette blir en orienteringssak. Det vil kalles inn til et ekstraordinært årsmøte etter sommerferien hvor saken presenteres som en beslutningssak med nødvendig saksfremlegg som blir oversendt seksjonseierne i god tid før møtet.

13. Toalett tilhørende styrerom (2/3 flertall)

I fellesområdet utenfor styrekontoret, ønsker styret å få i stand et toalett. Av HMS-årsaker er det uheldig at det ikke er et toalett tilhørende styrerommet. Når aktører som Vestbo eller andre samarbeidspartnere er på møter med styret, bør det være et toalett tilgjengelig. Endringen anses som mindre vesentlig da den medfører at man tar i bruk en del av fellesarealet som i dag ikke har stor bruksverdi. Toalettet tilknyttet styrerommet vil fortsatt være definert som fellesareal. Til tross for at dette er en omdisponering av fellesareal, tas saken for ordens skyld opp på årsmøtet med avstemming (2/3 flertall).

Styret vil disponere nøkkel til toalettet, men kan låne denne ut til seksjonseiere i perioder hvor det eksempelvis er oppussingsarbeid på våtrom i leiligheter. Omdisponeringen av fellesarealet til toalett vil således være et gode for fellesskapet.

Forslag til vedtak: Styret får fullmakt til å iverksette omdisponering av fellesarealet i mellomgang utenfor styrekontoret, slik at det blir laget et toalett tilknyttet styrekontoret.

14. Innkomne saker

Det ble ikke meldt inn saker fra seksjonseierne innen fristen.

Forslag til vedtak: Ingen innkomne saker. Tatt til orientering.

Årsberetning 2023 for Sameiet Kolstien 3x

Virksomhetens art og lokalisering

Sameiet består av 94 seksjoner, hvorav alle enhetene er boligseksjoner på eiendommen Gnr. 161 og Bnr. 1043, adresse i Bergen kommune.

Formålet med sameiet er å ivareta driften av sameiet, administrere bruk og vedlikehold av fellesanlegg og fellesareal, samt ivareta alle andre saker av felles interesse.

Styrets arbeid

Styret har avholdt 11 møter i 2023. 6 av styremøtene ble avholdt fra det ordinære årsmøtet i 2023 til desember 2023. Det er også avholdt en del arbeidsmøter i 2023, i tillegg til styrets løpende kontakt med beboere og leverandører. Styret har bestrebet seg på å besvare alle henvendelser som kommer innen kort tid.

Det er behandlet 67 unike saker i 2023 i tillegg til styrets faste saker på dagsorden.

Styrets viktigste arbeidsoppgaver i beretningsperioden har vært:

- Forvalte sameiets økonomi på en forsvarlig måte.
- **Ferdigstille arbeid** med asfaltering og dreneringsarbeid, rundt begge våre blokker.
- Det er lagt opp til el-billading på sameiets øverste parkeringsplass.
- Oppfølging HMS:
 - Befaring av bygningsmasse.
 - Det er påpekt at muren langs blokk 5-15, er for høy og bør sikres på toppen med gjerde.
 - Brannvesenet har hatt kontroll i alle leiligheter og i våre fellesanlegg.
 - Våre skorsteiner må i fremtiden (innen få år) ha innvendig rehabilitering i våre skorsteiner.
 - Styret følger dette opp og vil informere sameierne, når vi har mer oversikt.
- Arbeid med installasjon av elbil-infrastruktur
- Asfaltering
- Oppfølging av sak om skadedyr/kre
- Oppfølging av avvik vedrørende branntetting mellom enheter
- Styret har også i tråd med årsmøtevedtak datert 30.05.2023, utarbeidet en plan for eventuelt tillaging av garasjeanlegg.
- Det er også arbeidet med muligheten for montering av varmpumper i våreleiligheter.
 - Som det har vært opplyst om tidligere er blokkene vernet av Riksantikvaren da det er noen blokker i i Bergen som er vedtatt at skal bevares slik de var på 1960-tallet.
 - Styret er i slutfasen av forhandlingen og resultatet vil fremlegges på det ordinære årsmøtet 2024.
- Fremleie i Sameiet Kolstien 3x:
 - Det er i skrivende stund 17 leiligheter som er utleid i sameiet. Blokk 3a-f har 7 leiligheter utleid og blokk 5-15 har 10 leiligheter.
 - Styret presiserer at seksjonseiere som ønsker å leie ut må gi melding til styret med navn og kontaktinformasjon til leietaker. Seksjonseier må også sende oppdatert kontaktinformasjon ved flytting, herunder ny adresse, slik at styret kan kontakte seksjonseier.
 - Seksjonseieren plikter å informere leietaker om gjeldende husordensregler og vedtekter i sameiet. Det gjøres oppmerksom på at utleie av leiligheten ikke minsker seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet. Seksjonseieren svarer for leietakers brudd på reglene i sameiet.
 - Vedtektene og husordensreglene kan seksjonseier finne på Min Side (www.vestbo.no).
- Vedlikeholdsoppgaver som er prioritert:

- Skifte av lyspærer
- Vedlikehold av hoveddører og dørlåser, samt utskiftning av defekte dørpumper.
- Oppsetting av noen gjerder
- Maling
- Håndtering av feilparkerte biler (særlig problematisk når biler blir stående over natten)
- Problematikk med feilparkerte elsparkesykler:
 - Styret gjør oppmerksom på at parkeringsreglene i sameiet også gjelder for elektriske sparkesykler. Fra tid til annen er det parkert flere elsparkesykler foran inngangspartiene i sameiet. Dette blokkerer tilkomst for gående og bevegelseshemmede. Det anmodes sterkt om å vise hensyn. El-sparkesykler MÅ parkeres på offentlig grunn utenfor sameiets eiendom.
- Utomhusområdet:
 - Styret arbeider kontinuerlig med å holde grøntanlegget fint og rydding, samt passe på flaggheising og oppsetting av juletre/lyslenker i julehøytiden. Det er en flott og dyktig dugnadsgjeng i sameiet som oppfordres til å fortsette det gode arbeidet.

I året som kommer mener styret det vil være riktig å konsentrere seg om:

- Utredning av mulig garasjeanlegg / utvidelse av parkeringsmuligheter
- Fortsette HMS-arbeid med utbedring av piper
- Rehabilitering altaner
- Etterarbeid med varmpumpesaken dersom dette blir innvilget av årsmøtet

Sameiets bygningsmasse og eiendommer framstår i dag som velholdt.

Forretningsførsel, revisjon, forsikring

Sameiets forretningsfører er Vestbo BBL

Sameiets revisor er Ernst & Young AS

Sameiets forsikringsselskap er If Skadeforsikring.

Sameiets har tegnet følgende forsikringer: Fullverdforsikring på eiendomsmassen.

Sameiets egenandel ved skade var kr. 10 000,- i 2023, men ble ved årsskiftet økt til kr. 15 000,-.

Ved skader forårsaket av eier, må eier selv dekke egenandel. Innbo og løsøre må forsikres av den enkelte.

Det er siste år er det registrert 0 skadesaker på sameiets bygningsforsikring, Henvendelser i tilknytning til skadesaker rettes til Vestbo BBL.

Styresammensetning

Styret har siden ordinært årsmøte tirsdag 30.05.2023 bestått av:

Styreleder, Hans J. Berge

Styresekretær fra Vestbo, Marie Louise Urdal Iden

Styremedlem, Øyvind Berle

Styremedlem, Kirsten Eikanger Mjelde

Styremedlem, Mons Daniel Haugland

Styremedlem, Vegard Eriksen

Styremedlem, Eirik Lindhjem

Varamedlem, Erlend Halseth

Varamedlem, Ole Skjeggedal Fjæra

Valgkomitéen har siden ordinært årsmøte 30.05.2023 bestått av:

- Erlend Halseth
- Stein Gaulen
- May Helen Pettersen

Av styrets medlemmer er følgende på valg:

Leder: Hans Berge, valgt for 1 år i 2023.

Styremedlem: Kirsten Mjelde, valgt for 1 år i 2023.

Styremedlem: Mons D. Haugland, valgt for 1 år i 2023.

Styremedlem: Vegard Eriksen, valgt for 1 år i 2023.

Styremedlem: Eirik Lindhjem, valgt for 2 år i 2022.

Styremedlem: Øyvind Berle, valgt for 2 år i 2022.

Varamedlem: Erlend Halseth, valgt for 1 år i 2023.

Varamedlem: Ole Skjeggedal Fjæra, valgt for 1 år i 2023.

Årsmeldingen er godkjent av styret.

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
INNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader		1 737 348	1 744 248	1 744 246	1 828 080
Innkrevde finanskostnader		363 856	306 990	356 171	388 080
Andre inntekter	4	314 985	310 606	273 808	280 268
SUM INNEKTER		2 416 189	2 361 844	2 374 225	2 496 428
KOSTNADER:					
Lønnskostnader	5	67 963	79 729	95 625	105 240
Styrehonorar	5	150 000	120 000	120 000	150 000
Arbeidsg.avg., personalkostn.	5	30 731	28 162	29 807	37 399
Forretningsførrel		126 006	120 294	126 009	133 129
Andre honorarer		17 663	22 314	10 000	41 750
Revisjon		8 000	7 500	8 000	8 500
Forsikringspremier		171 758	156 856	172 700	189 200
Energikostnader		81 870	116 492	121 000	110 000
Andre driftskostnader	6	768 399	840 249	953 484	818 316
Vedlikehold	7	2 413 309	113 161	2 515 000	250 000
Påkostninger		260 625	0	0	0
Miljøtiltak		5 206	6 890	0	0
SUM KOSTNADER		4 101 531	1 611 647	4 151 625	1 843 534
DRIFTSRESULTAT		-1 685 342	750 198	-1 777 400	652 894
FINANSINNT OG KOSTNADER					
Finansinntekter		23 634	13 600	0	0
Individuelle finanskostnader		273 932	196 380	269 526	308 254
NETTO FINANSPOSTER		-250 298	-182 780	-269 526	-308 254
ÅRSRESULTAT	1, 2	-1 935 640	567 418	-2 046 926	344 640
Overføringer og disponeringer		-1 935 640	567 418	0	0

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler:			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer:			
Kundefordringer		4 188	7 046
Restanser felleskostnader		0	2 289
Vestbo i mellomregning		971 964	3 046 827
Andre fordringer		2 907	0
Bankinnskudd og kontanter:			
Innestående bank		29 732	4 665
Sum omløpsmidler		1 008 790	3 060 827
SUM EIENDELER		1 008 790	3 060 827

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<u>EGENKAPITAL OG GJELD</u>			
OPPTJENT EGENKAPITAL:			
Annen egenkapital	2	-2 787 427	-851 787
Sum opptjent egenkapital		-2 787 427	-851 787
Sum egenkapital	2	-2 787 427	-851 787
<u>GJELD</u>			
Langsiktig gjeld:			
Pant-og gjeldsbrev lån	3	3 634 772	3 724 696
Sum langsiktig gjeld:		3 634 772	3 724 696
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		112 303	146 508
Skyldig off. myndigheter		3 680	5 345
Annen kortsiktig gjeld		45 462	36 065
Sum kortsiktig gjeld		161 446	187 918
Sum gjeld:		3 796 218	3 912 614
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 008 790	3 060 827

VESTBO BBL Autorisert regnskapsførerselskap

Tone Lilletvedt

Regnskapssjef/Statsautorisert regnskapsfører

Sted: _____, dato: _____

Hans J. Berge
Styreleder

Eirik Lindhjem
Styremedlem

Mons Daniel Haugland
Styremedlem

Vegard Eriksen
Styremedlem

Øyvind Berle
Styremedlem

Kirsten Eikanger Mjelde
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt i varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. I regnskapet er der valgt utvidet klassifisering i oppstillingsplanen for balansen.

Skatt

Selskapet er et boligselskap som ikke er et eget skattesubjekt. Det regnskapsføres derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Innkrevde felleskostnader føres som inntekt i regnskapet etter hvert som de opptjenes

Note 1 - Disponible midler

	Regnskap 31.12.23	Regnskap 2022
A. Disponible midler pr. 01.01.	2 872 909	2 416 101
B. Endring disponible midler		
Årsresultat (se resultatregnskap)	-1 935 640	567 418
Endring individuelle lån.(avdrag/opptak)	-89 924	-110 610
B. Årets endring i disponible midler	-2 025 564	456 808
C. Disponible midler	847 345	2 872 909
Spesifikasjon av disponible midler:		
Mellomregning Vestbo/Vestbo Finans	971 964	3 046 827
Kortsiktige fordringer	7 095	9 335
Kontanter og bankinnskudd	29 732	4 665
Omløpsmidler	1 008 790	3 060 827
Kortsiktig gjeld	-161 446	-187 918
Omløpsmidler - kortsiktig gjeld = Disp.midler	847 345	2 872 909

Note 2 - Egenkapital

	01.01.2023	Årets resultat	31.12.2023
Endring av egenkapital i år			
Annen egenkapital	-851 787	-1 935 640	-2 787 427
Sum egenkapital 31.12.	-851 787	-1 935 640	-2 787 427

Sameiets egenkapital er negativ, men felleskostnadene som innbetales dekker alle løpende kostnader inkludert evt. avdrag på lån. Basert på dette er det styrets vurdering at det ikke er behov for ekstraordinære innbetalinger fra sameierne

Forutsetning om fortsatt drift legges til grunn ved avleggelsen av regnskapet

Note 3 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Handelsbanken Bergen Strandgaten 95217461694
Lånenummer:	
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2018
Rentesats:	8.30 %
Betingelser:	Flytende
Beregnet innfridd:	30.12.2042
Opprinnelig lånebeløp:	4 265 793
Lånesaldo 01.01:	3 724 696
Avdrag i perioden:	89 924
Lånesaldo 31.12:	3 634 772
Saldo 5 år frem i tid:	3 154 005

Note 4 - Andre inntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
3815 Dugnad	112 800	112 800
3816 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	32 712	66 646
3817 Renhold	115 056	115 056
3820 Innkreving strøm	3 210	3 240
3855 Inntekter fellesvaskeri	2 493	1 762
3885 Diverse inntekter fri	48 715	11 103
Sum	314 985	310 606

Konto 3885 :
 Viderefakturert kr. 11 411,-
 Strøm el-biler kr. 879,-
 Tilskudd fra Bergen kommune kr. 26 425,-
 Kompensasjon fra Bergen Fiber kr. 10 000,-

Note 5 - Lønn/pensjonkostnader/Styrehonorar

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
5000 Lønn ansatte	60 188	69 625
5020 Feriepenger	7 776	8 929
5360 Honorarer	0	1 175
5310 Styrehonorar	150 000	120 000
5400 Arbeidsgiveravgift	29 635	26 903
5401 Arbeidsgiveravg. av påløpt ferielønn	1 096	1 259
Sum	248 695	227 891

Selskapet har ikke hatt noen fast ansatte i regnskapsåret, men noen beboere har arbeidet på timebasis.

Note 6 - Andre Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
5359 Refusjon bompenger	108	285
6300 Leiekostnader	7 000	8 975
6305 Festeavgift / tomteleie	111 484	111 484
6389 HMS	15 396	19 369
6390 Andre driftskostnader	0	2 875
6391 Snømåking strøing	115 810	51 382
6392 Containerleie / tømming	0	8 426
6551 Nøkler, låser o.l	22 274	19 788
6610 Leie vaktmester	202 676	411 530
6617 Alarmer og brannvern	8 168	0
6623 Gartnertjenester	154 785	79 483
6625 Skadedyrkontroll - bekjempelse	10 330	9 838
6950 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	32 712	67 572
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepliktig	515	767
7710 Kostnader styrearbeid	78 101	41 741
7720 Generalforsamling	5 700	0
7770 Betalingsgebyrer	1 472	1 455
7790 Andre kostnader	1 869	5 280
Sum	768 399	840 249

Note 7 - Vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6602 Vedlikehold VVS	7 034	1 696
6603 Vedlikehold elektro	26 909	31 440
6604 Vedlikehold utvendige anlegg	2 275 219	0
6605 Vedlikehold fellesanlegg	39 681	4 084
6618 Fri dugnadsutbetaling	13 813	19 125
6645 Vedlikehold vinduer/dører	2 873	0
6690 Vedlikehold og diverse	47 780	56 816
Sum	2 413 309	113 161

Andre opplysninger

<u>Andelsbrøk finans:</u>	Regnskap 2023	Regnskap 2022
IB	- 4 549	-26 659
3802 Innkrevde finanskostnader	-356 400	-284 880
SUM Innbetalt	-356 400	-284 880
Avdrag	89 924	110 610
Renter	273 932	196 380
SUM Utgifter	363 856	306 990
Overdekning/underdekning:	2 907	-4 549

Resultat og balanse med noter for Sameiet Kolstien 3x.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Kolstien 3x

Styreleder	Hans J. Berge (sign.)	23.04.2024
Styremedlem	Kirsten Eikanger Mjelde (sign.)	18.03.2024
Styremedlem	Eirik Lindhjem (sign.)	20.03.2024
Styremedlem	Vegard Eriksen (sign.)	17.04.2024
Styremedlem	Øyvind Berle (sign.)	21.04.2024
Styremedlem	Mons Daniel Haugland (sign.)	23.04.2024

For Vestbo BBL

	Tone Lilletvedt (sign.)	24.04.2024
--	-------------------------	------------

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Sameiet Kolstien 3 X

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Kolstien 3 X som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og forretningsfører) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 14. mai 2024
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Truls Nesslin
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nesslin, Truls

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2263660

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-05-14 21:12:52 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Sameiet Kolstien 3x

Valgkomiteens innstilling til styret 2024

Styremedlem Hans J. Berge	gjenvalg 1 år
Kirsten Mjelde	gjenvalg 1 år
Styremedlem Ole Skjeggedal Fjæra	NY 2 år
Styremedlem Øyvind Berle	gjenvalg 2 år
Styreleder Erlend Halseth NY	1 år

Varamedlemmer alle velges for 1 år

Trude Berg
Sebastian Forberg
Carmen- Lillian Samuelsen

Valgkomiteen

Stein Gaulen May Helen Pettersen Erlend Halseth



VEDTEKTER

FOR

SAMEIET KOLSTIEN 3X

Vedtatt på konstituerende årsmøte 14.12.1983, med senere endringer og tilføyelser vedtatt på årsmøter 13.06.2000, 23.04.2003, 24.04.2018, 24.05.2022 og **sist endret 10.06.2024.**

§ 1. Navn og sted

Sameiets navn er: Sameiet Kolstien 3x. Sameiet består av eiendommen gnr 161, bnr 1043 i Bergen Kommune, som i henhold til oppdelingsbegjæring er delt i 93 eierseksjoner i henhold til fordelingsliste. Seksjonene befinner seg i Kolstien 3, A, B, C, D, E, F, samt nr 5, 7, 9 11, 13 og 15. Den enkeltes seksjons sameiebrøk fremgår av fordelingsliste.

§ 2. Formål

Sameiets formål er å forvalte sameiets felles boligmasse og øvrige anlegg til beste for sameierne i sameiet i henhold til gjeldene lover, bestemmelser gitt i medhold av lov, samt vedtak på årsmøtet med mer.

Dette formål anses best oppnådd ved at sameierne selv bor i sin eierseksjon. Utleie kan dog finne sted. Se §6.

§ 3. Bruksrett

Hver sameier har eksklusiv bruksrett til sin seksjon slik det fremgår av fordelingsliste, samt rett til å bruke fellesarealene på vanlig måte sammen med de øvrige sameierene, eventuelt etter de regler som årsmøtet fastsetter.

Sameiet har 5 garasjer og 9 parkeringsplasser som utleies til sameierene etter ansiennitet regnet fra bygningens oppførelse i 1961 og 1962. Leieforholdet kan vare inntil vedkommende sameierandel selges. Ledighet utlyses ved oppslag. Ved lik ansiennitet blant søkerne, skal det foretas loddrekning. Garasjer/parkeringsplasser skal kun benyttes av sameierene. Sameiets garasje nr 6 skal brukes som felles redskaps bod og er fellesareal.

§ 4 Anvendelse

Alle seksjonene i sameiet er boligseksjoner, og den enkelte sameier kan kun anvende sin bruksenhet til beboelse. Om utleie se § 6.

Sameiet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

§ 5 Overdragelse pantsettelse og oppdeling

Den enkelte seksjon skal fritt kunne overdras og pantsettes. Ved salg eller pantsettelse gjelder ingen vedtektsbestemmelse om forkjøps-, inn eller uløsningsrett. Så snart overdragelse har funnet sted skal skriftlig melding om overdragelse sendes til styret og forretningsfører, med angivelse om kjøpers navn og personnummer, samt selgers nye adresse. Den som har kjøpt en seksjon, må sørge for å få tinglyst skjøte på seksjonen for å ha rettsvern.

Med unntak av det som er bestemt i lov, kan juridiske personer ikke være sameier i sameiet, og ingen sameier kan eie mer enn to seksjoner.

Selger plikter å gjøre kjøper kjent med vedtektene for sameiet og andre bestemmelser (herunder husordensregler) som er fastsatt av styret eller årsmøtet. Ytterligere oppdeling av seksjonene kan ikke inne sted uten at årsmøtet samtykker med 2/3 flertall.

§ 6 Utleie

Ved utleie av sameiers seksjon skal styret og forretningsfører informeres skriftlig om leietakers navn, og om utleiers nye adresse. Styret skal alltid ha nødvendig informasjon for å kunne få kontakt med sameier som leier ut sin seksjon. **Seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet, reduseres ikke ved utleie. Seksjonseiere er også pliktig å oversende navn og kontaktinformasjon til alle som bor i seksjonen selv om eier selv bor i boligen. Informasjonen skal sendes til styret så snart vedkommende flytter inn. Dette er begrunnet i HMS- og brannvernshensyn.**

Styret kan når som helst nekte å godta fortsatt utleie, dersom det i leietiden finnes saklig grunn til dette. Langvarig utlån sidestilles med utleie. Se for øvrig § 2. Ved utleie er det bare sameier personlig som kan velges til styreverv, ikke den som sameier leier ut sin seksjon til.

Kortidsutleie av hele seksjonen i mer enn 60 dager er ikke tillatt, jf. eierseksjonsloven § 24.

§7 Ansvar for sameiets forpliktelser

Den enkelte sameier skal være ansvarlig for en andel av fellesutgiftene som tilsvarer sameiebrøken. Som fellesutgifter regnes alle utgiftene som ikke knytter seg direkte til de ulike seksjonene, herunder drifts- og vedlikeholdsutgifter, nødvendige utbedringsutgifter, skatter og avgifter, forsikringspremier, festeavgift m.v.

Årsmøtet kan i tillegg fastsette at det i tillegg skal betales fellesutgifter til dekning av fremtidig vedlikehold, påkostninger og andre fellestiltak. Dette tillegget kan dog ikke være større enn 70% av de ordinære fellesutgifter.

Sameierene innbetaler sine andeler av fellesutgifter månedlig, med forfall den 1. hver måned uten løpedager. Styret kan fastsette purregebyr og kan tillegge morarenter.

§8 Vedlikehold

Felles vedlikehold skal utføres så ofte som dette er påkrevet for eiendommens bevarelse og utseende. Endringer av nødvendige arrangement på bygningene og forandringer av bygningens fasade, skal på forhånd være godkjent av årsmøtet, jfr. § 14,3.

Den enkelte sameier må selv sørge for forsvarlig indre vedlikehold av sin bruksenhet med tilhørende ytre rom. Innvendige endringer av seksjonen er tillatt når endringene ikke er i strid med byggeforskrifter eller til sjenanse for beboerne i tilstøtende seksjoner.

Styret kan forlange at mangler ved den enkelte seksjon som representerer fare eller er til sjenanse for de øvrige beboerne blir rettet. Blir slike krav ikke etterkommet, kan styret foreta de nødvendige utbedringer for den enkelte sameiers regning.

Oppsetting av gjerder, radio- eller TV-antenne og lignende skal skje i samarbeid med de øvrige sameierene og krever godkjenning av styret. Godkjenning kreves også for bygningsmessige forandringer eller installasjoner i seksjonen når byggtillatelse forlanges.

Fellesrom og fellesanlegg skal behandles med tilbørlig aktsomhet. Uten opphold må sameieren selv erstatte eller utbedre skade som skyldes ham eller henne selv, vedkommendes husstand eller andre som han eller hun er ansvarlig for. Ved partiell eller total skade samt nødvendige utbedringer, er sameierene forpliktet til å bidra med kostnader for gjenoppbygging.

§9 Mislighold

Ved manglende betaling av fellesutgifter, gjentatte alvorlige brudd på ordensregler eller annen oppførsel som er til alvorlig sjenanse for de øvrige beboerne, kan styret pålegge en sameier å fraflytte og selge sin seksjon etter eierseksjonslovens §§26 og 27. Før vedtak om salgspålegg treffes, skal vedkommende sameier gis en advarsel og anledning til å uttale seg. Det samme gjelder før vedtak om fraflytting i den utstrekning advarsel finnes hensiktsmessig og de øvrige interesser ikke tilsier at fravikelsesbegjæring fremmes straks. Hvis seksjonen/bruksretten er utleid kan vedtak som nevnt i forrige ledd treffes også hvis leietakeren vesentlig misligholder sine plikter overfor de øvrige sameierne. Advarsel skal i så fall rettes både til sameieren og til leietakeren.

§10 Sikkerhet

Sameierne har panterrett i samtlige seksjoner for krav mot sameieren som følge av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

§11 Forsikringer

Styret i sameiet tegner forsvarlig forsikring for bygningene og innboet i fellesarealet, mens den enkelte sameier selv tegner den nødvendige innboforsikring. Eiendommen skal være fullverdiforsikret.

Den som volder skade på eiendommen, må betale for skaden selv. Dersom sameiets forsikringsavtaler benyttes, må vedkommende betale gjeldende egenandel.

§ 12. Sameiermøte

Sameiets øverste myndighet er sameiermøtet.

Ordinært sameiermøte avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.

~~Innkalling med foreløpig dagsorden gjøres kjent ved oppslag 6 uker før møtet. Saker som ønskes behandlet sendes styret innen 4 uker før møtet. Endelig møteinnkalling sendes sameierne 2 uker før møtet.~~

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

~~Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.~~

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 9 sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker som de ønsker behandlet.

~~Ekstraordinært sameiermøte kan innkalles med 3 til 20 dagers varsel.~~

Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning sendes sammen med møteinnkalling til ordinært sameiermøte.

Det ordinære sameiermøtet skal behandle:

1. Konstituering
2. Årsberetning
3. Årsregnskap og i denne sammenheng spørsmålet om anvendelse av overskudd eller dekning av tap.
4. Budsjett
5. Valg av styreleder og styremedlemmer, varamedlemmer og revisor
6. Godtgjørelse til styret
7. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

Sameiermøtet kan ikke treffe vedtak i andre saker enn dem som er nevnt i innkallingen, og skal det ordinære årsmøtet alltid behandle de saker som er nevnt i forrige ledd.

§13 Møterett, møteplikt, fullmakt og inhabilitet

Alle sameiene har stemme-, møte- og talerett å på sameiermøtet. Sameierens ektefelle, samboer eller annet medlem av sameierens husstand har rett til å være til stede og til å uttale seg. Styremedlemmer, revisor og leietakere har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder har plikt til å være til stede med mindre det er gyldig forfall.

En sameier kan møte ved fullmektig som har skriftlig og datert fullmakt. Med mindre annet fremgår av fullmakten gjelder den bare til førstkommende sameiermøte. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Sameieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet.

Rådgiveren kan gis talerett med vanlig flertall i sameiermøtet. Ingen kan som sameier eller fullmektig delta i drøftelser eller avstemming på sameiermøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke kan en sameier delta i drøftelse eller avstemming om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar, hvis sameieren har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

§14 Møteledelse og avstemming

Årsmøtet ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være sameier.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles, og alle vedtak som treffes på årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møteleder og minst en sameier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne. Vedtak i årsmøtet treffes som hovedregel med vanlig flertall av de avgitte stemmer.

Hvis ikke eierseksjonsloven eller vedtektene krever større flertall, kreves totredjedels flertall av de avgitte stemmer til vedtak om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- b) omgjøring av fellesarealet til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- c) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- e) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt,
- f) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens §12 annet ledd annet punktum,
- g) tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller brukerinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierene på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene,
- h) endringer i sameiets vedtekter og husordensregler.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eiendommen eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever enstemmighet blant sameierene. Hver sameier har en stemme for hver seksjon de eier. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 15. Styret

Sameiet skal ha et styre som bestå av en styreleder og 4-5 styremedlemmer. I tillegg ønsker en at det skal velges 2 varamedlemmer fortrinnsvis en fra hver blokk. Det er kun sameiere som kan velges og sitte i styret.

Styret velges av årsmøtet - Lederen ved særskilt valg. Styret konstituerer seg selv.

Funksjonstid for samtlige styre- og varamedlemmer er to år, dog slik at kontinuiteten i styret sikres.

Styret kan treffe vedtak når minst 4 styremedlemmer (inkludert varamedlemmer som møter for styremedlemmer) er til stede, og 4 stemmer for vedtaket.

Styret representerer sameierene og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder sameierenes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av årsmøtet eller styret og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig.

Styremedlemmer må ikke behandle eller avgjøre spørsmål som de har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

§16 Oppløsning

Sameierene kan ikke kreve sameiet oppløst med mindre alle er enige om det.

§17 Forholdet til eierseksjonsloven

Bestemmelsene i disse vedtektene går foran lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65 i den utstrekning loven kan fravikes. For øvrig gjelder eierseksjonsloven når forholdet ikke er regulert i vedtektene.

Kolstien 3X

v/styret

Bergen 15.05.2024

SAMEIET KOLSTIEN 3X – ESTIMERT KOSTNAD FOR BALKONGUTVIDELSE

Viser til styremøte den 22.04.24, hvor styret ba om å få fremlagt et estimat på kostnader for utvidelse av balkongene i Sameiet. Kalkylen er ment som orientering og presentasjon til kommende generalforsamling.

Det er valgt å ikke utarbeide illustrasjoner/fotomontasje for hvordan balkongutvidelsen vil bli seende ut i denne omgang. Det legges til grunn at utførelsen med balkongutvidelse i liten grad blir endret fra dagens utforming. Dette relatert til arkitektoniske hensyn.

I estimatet har vi foreslått en balkongutvidelse med ca. 80 cm, og nytt rekkverk med samme utforming som på eksisterende balkonger. Tiltaket er søknadspiktig, og derfor må det utarbeides tilpassende søknadstegninger og illustrasjoner, som verifiserer at formgivningen ved utvidelse er i samsvar med områdets karakter og bygningsmassen helhetlige utforming. Videre må det prosjekteres at eksisterende konstruksjon tåler belastningen med at balkongene utvides, og at det gjort en vurdering ifm. brannkonseptet og risiko for brannsmitte.

I kalkylen har vi medtatt prosjekteringskostnader for rådgivende ingeniør innen brann og konstruksjonssikkerhet, samt arkitekt for formgivning og søknadsprosess. For øvrig har vi medtatt prosjektorganisasjon, uforutsette kostnader samt prisstigning i byggetid og perioden fram til byggestart.

I samråd med balkongleverandør som vi har forespurt, har vi estimert at den totale kostanden for utvidelse av balkongene vil være et sted mellom kr.100.000,- til kr.150.000,- eks mva pr balkong. I Estimatet har vi valgt å bruke midlere kostnad med kr.125.000, - eks mva pr balkong.

Kostnaden for balkongutvidelsen, vil være avhengig av hvilke materialvalg og utforming som velges, samt om det ønskes takløsning over øverste balkonger, hvilken type rekkverk, brannsikringstiltak og eventuelt andre særvalg.

Totalkostnaden for balkongutvidelse ved samtlige 94 balkonger, estimeres til å være **kr 14.256.250 eks mva.** og **kr 17.820.312,50 inkl. mva.** Kostnadsberegning følger vedlagt.

Det presiseres at kostnadsberegningen er et estimat, og endelig sum vil foreligge etter gjennomført prosjekterings- og konkurransefase. Det er også knyttet usikkerhet omkring utforming og eventuelle pålegg fra byantikvar/byggesaksavdelingen.

Ta gjerne kontakt for videre oppfølging.

Med vennlig hilsen

Tommy Nielsen Toftevåg

Vedlegg: Kostnadskalkyle

Fullmakt

Seksjonseier _____ (navn)

_____ (adresse),

leilighet nr: _____

gir herved _____ (navn)

fullmakt til å møte og avgi stemme for meg på årsmøte i

_____ Sameie.

Fullmakten gjelder årsmøtet den _____.

Fullmaktsgiver kan når som helst trekke fullmakten tilbake.
Annen fullmakt datert i ettertid går foran denne fullmakten.

Fullmakten er personlig og kan ikke overdras.

Sted _____ Dato _____

signatur



Mer informasjon finner du på
Min side, www.vestbo.no

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Sameiet Kolstien 3x mandag 10.06.2024 kl. 18:00 - Grand Hotell Terminus, i lokalet Inger Haldorsen.

1. Konstituering

1.1 Status fremmøtte

Status fremmøtte (antall stemmeberettigede inklusive fullmakter).

Fra styret møtte:

- Styreleder, Hans Berge.
- Styremedlem, Kirsten Mjelde.
- Styremedlem, Mons D. Haugland.
- Styremedlem, Vegard Eriksen.
- Styremedlem, Eirik Lindhjem.
- Styremedlem, Øyvind Berle.
- Varamedlem: Erlend Halseth
- Varamedlem: Ole Skjeggedal Fjæra

Dessuten møtte Marie Louise Urdal Iden, styresekretær fra Vestbo BBL.

Vedtak:

Fra seksjonseierne møtte: 21

Antall fremlagte fullmakter: 5

Hvilket utgjorde totalt 26 stemmeberettigede til stede.

1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

Innkallingen og dagsorden ble godkjent.

1.3 Valg av møteleder

Vedtak:

Som møteleder ble Marie Louise Urdal Iden valgt.

1.4 Valg av referent

Vedtak:

Som referent ble Marie Louise Urdal Iden valgt.

1.5 Valg av protokollvitne

I tillegg til møteleder skal protokollen undertegnes av en sameier.

Vedtak:

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder ble Trude Berg valgt.

1.6 Valg av tellekorps

Vedtak:

Følgende ble valgt til tellekorps: Cato Larsen og Ole Skjeggedal Fjæra.

2. Årsberetning 2023

Årsberetning for 2023/2024 var vedlagt innkallingen. Hovedtrekkene i årsberetningen ble gjennomgått i møtet. Det ble åpnet for spørsmål og kommentarer til styret. Nødvendig vedlikehold av altaner og pålegg fra Brannvesenet fra presentert og diskutert.

Vedtak:

Årsberetningen ble tatt til etterretning.

3. Godkjenning av årsregnskap for året 2023/Revisjonsberetning

Årsregnskap for 2023 og revisjonsberetning var vedlagt innkallingen. Revisjonsberetningens konklusjon ble lest opp. Hovedtrekkene i regnskapet, ble oppsummert i møtet.

Det ble bedt om følgende protokolltilførsel: Ønske om at styret forsøker å reforhandle rente på lån.

Vedtak:

Regnskapet for 2023 ble godkjent.
Revisors beretning var en ren beretning.
Revisors beretning ble tatt til etterretning.

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Vedtak:

Godtgjørelse for foregående styreperiode settes til kr. 153 800,- til fordeling blant styrets medlemmer.

5. Valg

5.1 Valg av styreleder

Styreleder velges ved særskilt valg, normalt for to år om gangen. Styreleder, Hans Berge, er på valg i år.

Valgkomitéen har innstilt Erlend Halseth som styreleder for 1 år.

Vedtak:

Som styreleder for 1 år ble Erlend Halseth valgt.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlemmer velges normalt for to år om gangen. Følgende styremedlemmer er på valg:

- Kirsten Mjelde, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Mons D. Haugland, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Vegard Eriksen, styremedlem valgt for 1 år i 2023.
- Eirik Lindhjem, styremedlem valgt for 2 år i 2022.
- Øyvind Berle, styremedlem valgt for 2 år i 2022.

I henhold til valgkomitéens innstilling er Kirsten Mjelde og Hans Berge, villig til å ta gjenvalg for 1 år. Ole Skjeggedal Fjæra og Øyvind Berle har sagt seg villig til å ta gjenvalg for 2 år.

Det skal velges 4-5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

Vedtak:

Som styremedlemmer ble følgende valgt:

- Trude Berg, for 2 år
- Kirsten Mjelde for 1 år
- Hans Berge for 1 år
- Ole Skjeggedal Fjæra for 2 år
- Øyvind Berle for 2 år

5.3 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig.

Vedtak:

Følgende ble valgt som varamedlemmer:

- Carmen-Liliana Samuelsen for 1 år.
- Sebastian Forberg for 1 år.

5.4 Styrets sammensetning etter valget

Vedtak:

Etter valget består styret av:

Styreleder Erlend Halseth, valgt for 1 år i 2024.

Styremedlem Kirsten Mjelde, valgt for 1 år i 2024.

Styremedlem Hans Berge, valgt for 1 år i 2024.

Styremedlem Ole Skjeggedal Fjæra, valgt for 2 år i 2024.

Styremedlem Øyvind Berle, valgt for 2 år i 2024.

Styremedlem Trude Berg, valgt for 2 år i 2024.

Varamedlem Sebastian Forberg, valgt for 1 år i 2024.

Varamedlem Carmen-Liliana Samuelsen, valgt for 1 år i 2024.

5.5 Valg av valgkomité

Vedtak:

Følgende ble valgt som medlemmer til valgkomiteen for 1 år:

Stein Gaulen og May Helen Pettersen.

6. Forslag til endring av vedtektenes § 6 Utleie (2/3 flertall)

Vedtektsendringen var inntatt i rødt i vedlegg til innkallingen. Saken krever 2/3 flertall av stemmene på årsmøtet.

Vedtak:

Følgende ordlyd ble vedtatt inntatt i sameiets vedtekter § 6:

Seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet, reduseres ikke ved utleie. Seksjonseiere er også pliktig å oversende navn og kontaktinformasjon til alle som bor i seksjonen selv om eier selv bor i boligen. Informasjonen skal sendes til styret så snart vedkommende flytter inn.

Dette er begrunnet i HMS- og brannvernshensyn.

Kortidsutleie av hele seksjonen i mer enn 60 døgn er ikke tillatt, jf. eierseksjonsloven § 24.

7. Forslag til endring av vedtektenes § 12 Sameiermøte (2/3 flertall)

Vedtak:

Foreslåtte endringer i vedtektenes § 12 Sameiermøte, vedlagt innkallingen i rødt, ble vedtatt i sin helhet.

Følgende ordlyd i § 12 slettes:

"Innkalling med foreløpig dagsorden gjøres kjent ved oppslag 6 uker før møtet. Saker som ønskes behandlet sendes styret innen 4 uker før møtet. Endelig møteinnkalling sendes sameierne 2 uker før møtet."

"Ekstraordinært sameiermøte kan innkalles med 3 til 20 dagers varsel."

Følgende ordlyd og endring av § 12 ble vedtatt:

"Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen."

8. Økning av dugnadssats

Det er ønskelig å øke dugnadssatsen til kr. 200,-. Det ble foreslått kr. 225,-. Avstemming ble foretatt ved håndsopprekning. Kr. 200 ble vedtatt.

Vedtak:

Dugnadssatsen/dugnadsinnbetaling økes til kr. 200,- per time.

9. Økning av garasjeleie

I takt med øvrig prisstigning, foreslås det en økning i garasjeleie med kr. 100,-. Det innebærer en økning fra mnd. leie på kr. 550,- til kr. 650,-.

Vedtak:

Garasjeleie økes med kr. 100,- per mnd. (kr. 650,-).

10. Rehabilitering av altaner

Kepla AS orienterte om funnene fra kartleggingen som omhandlet rehabilitering av altaner, samt forslag til løsninger. Det ble åpnet for spørsmål til Kepla og styret. Deretter ble det foretatt skriftlig avstemming om forslag til vedtak, som var at styret skulle få fullmakt til å kartlegge og innhente pris på rehabilitering med utvidelse av altanene (kostnadsramme for kartlegging: kr. 300 000,-).

Antall stemmer for forslag til vedtak: 16 stk.
Antall stemmer mot forslag til vedtak: 9 stk.

Vedtak:

Styret fikk fullmakt til å kartlegge og innhente priser på rehabilitering med utvidelse av altanene. Ramme for kartlegging settes til kr. 300 000,-.

11. Orienteringssak: Varmepumper

Styret har undersøkt muligheten for installering av varmpumper i sameiet. Varmepumper er et inngrep i fasaden som krever 2/3 flertall av stemmene på et årsmøte. I tillegg ligger Sameiet Kolstien 3x i en vernet sone som Byantikvaren har satt føringer for. Styret har derfor vært i kontakt med Byantikvaren som ikke har landet på endelig tilbakemelding etter at styret oversendte tegninger. Det ble orientert ytterligere om saken på årsmøtet og beboerne stilte spørsmål. Styret anbefaler at det ikke blir montert varmpumper før rehabilitering av altaner er ferdig.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

12. Orienteringssak: Garasjeanlegg

På fjorårets ordinære årsmøte, ble følgende vedtatt:

"Styret får fullmakt til å undersøke pris mm. for garasjeanlegg tilknyttet Sameiet Kolstien 3x, hvor kostnadsrammen for undersøkelsene er på kr. 200.000,-. Resultatet av undersøkelsene vil legges frem for årsmøtet 2024 for eventuell videre behandling".

Norconsult har bistått styret med kartlegging av mulighetene for å lage garasjeanlegg tilhørende sameiet. Norconsult presenterte funn etter kartlegging og tegninger for et mulig garasjeanlegg. Bildene viste et garasjeanlegg med 81 parkeringsplasser i anlegget + 3 stk. utendørs HC-parkering og 3 stk. eksisterende garasje. Muligheter for parkering på taket dersom det er ønskelig. Tomtekjøp ligger ikke inne i prisen.

Det vil kalles inn til et ekstraordinært årsmøte etter sommerferien hvor saken presenteres som en beslutningssak med nødvendig saksfremlegg som blir oversendt seksjonseierne i god tid før møtet.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

13. Toalett tilhørende styrerom (2/3 flertall)

Vedtak:

Etter konstruktive innspill fra seksjonseierne og drøftelse i møtet, trakk styret saken for å utrede bedre løsninger for plassering av toalettet. Styret vil fremlegge saken for et nytt årsmøte.

14. Innkomne saker

Det ble ikke meldt inn saker fra seksjonseierne innen fristen.

Vedtak:

Ingen innkomne saker. Tatt til orientering.

Møtet ble hevet.

Protokoll for Sameiet Kolstien 3x

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Marie Louise Urdal Iden (sign.)	12.06.2024
Protokollvitne	Trude Berg (sign.)	11.06.2024



VEDTEKTER

FOR

SAMEIET KOLSTIEN 3X

Vedtatt på konstituerende årsmøte 14.12.1983, med senere endringer og tilføyelser vedtatt på årsmøter 13.06.2000, 23.04.2003, 24.04.2018, 24.05.2022 og sist endret 10.06.2024.

§ 1. Navn og sted

Sameiets navn er: Sameiet Kolstien 3x. Sameiet består av eiendommen gnr 161, bnr 1043 i Bergen Kommune, som i henhold til oppdelingsbegjæring er delt i 93 eierseksjoner i henhold til fordelingsliste. Seksjonene befinner seg i Kolstien 3, A, B, C, D, E, F, samt nr 5, 7, 9 11, 13 og 15. Den enkeltes seksjons sameiebrøk fremgår av fordelingsliste.

§ 2. Formål

Sameiets formål er å forvalte sameiets felles boligmasse og øvrige anlegg til beste for sameierne i sameiet i henhold til gjeldene lover, bestemmelser gitt i medhold av lov, samt vedtak på årsmøtet med mer.

Dette formål anses best oppnådd ved at sameierne selv bor i sin eierseksjon. Utleie kan dog finne sted. Se §6.

§ 3. Bruksrett

Hver sameier har eksklusiv bruksrett til sin seksjon slik det fremgår av fordelingsliste, samt rett til å bruke fellesarealene på vanlig måte sammen med de øvrige sameierene, eventuelt etter de regler som årsmøtet fastsetter.

Sameiet har 5 garasjer og 9 parkeringsplasser som utleies til sameierene etter ansiennitet regnet fra bygningens oppførelse i 1961 og 1962. Leieforholdet kan vare inntil vedkommende sameierandel selges. Ledighet utlyses ved oppslag. Ved lik ansiennitet blant søkerne, skal det foretas loddrekning. Garasjer/parkeringsplasser skal kun benyttes av sameierene. Sameiets garasje nr 6 skal brukes som felles redskaps bod og er fellesareal.

§ 4 Anvendelse

Alle seksjonene i sameiet er boligseksjoner, og den enkelte sameier kan kun anvende sin bruksenhet til beboelse. Om utleie se § 6.

Sameiet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

§ 5 Overdragelse pantsettelse og oppdeling

Den enkelte seksjon skal fritt kunne overdras og pantsettes. Ved salg eller pantsettelse gjelder ingen vedtektsbestemmelse om forkjøps-, inn eller uløsningsrett. Så snart overdragelse har funnet sted skal skriftlig melding om overdragelse sendes til styret og forretningsfører, med angivelse om kjøpers navn og personnummer, samt selgers nye adresse. Den som har kjøpt en seksjon, må sørge for å få tinglyst skjøte på seksjonen for å ha rettsvern.

Med unntak av det som er bestemt i lov, kan juridiske personer ikke være sameier i sameiet, og ingen sameier kan eie mer enn to seksjoner.

Selger plikter å gjøre kjøper kjent med vedtektene for sameiet og andre bestemmelser (herunder husordensregler) som er fastsatt av styret eller årsmøtet. Ytterligere oppdeling av seksjonene kan ikke inne sted uten at årsmøtet samtykker med 2/3 flertall.

§ 6 Utleie

Ved utleie av sameiers seksjon skal styret og forretningsfører informeres skriftlig om leietakers navn, og om utleiers nye adresse. Styret skal alltid ha nødvendig informasjon for å kunne få kontakt med sameier som leier ut sin seksjon. Seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet, reduseres ikke ved utleie. Seksjonseiere er også pliktig å oversende navn og kontaktinformasjon til alle som bor i seksjonen selv om eier selv bor i boligen. Informasjonen skal sendes til styret så snart vedkommende flytter inn. Dette er begrunnet i HMS- og brannvernshensyn.

Styret kan når som helst nekte å godta fortsatt utleie, dersom det i leietiden finnes saklig grunn til dette. Langvarig utlån sidestilles med utleie. Se for øvrig § 2. Ved utleie er det bare sameier personlig som kan velges til styreverv, ikke den som sameier leier ut sin seksjon til.

Kortidsutleie av hele seksjonen i mer enn 60 dager er ikke tillatt, jf. eierseksjonsloven § 24.

§7 Ansvar for sameiets forpliktelser

Den enkelte sameier skal være ansvarlig for en andel av fellesutgiftene som tilsvarer sameiebrøken. Som fellesutgifter regnes alle utgiftene som ikke knytter seg direkte til de ulike seksjonene, herunder drifts- og vedlikeholdsutgifter, nødvendige utbedringsutgifter, skatter og avgifter, forsikringspremier, festeavgift m.v.

Årsmøtet kan i tillegg fastsette at det i tillegg skal betales fellesutgifter til dekning av fremtidig vedlikehold, påkostninger og andre fellestiltak. Dette tillegget kan dog ikke være større enn 70% av de ordinære fellesutgifter.

Sameierene innbetaler sine andeler av fellesutgifter månedlig, med forfall den 1. hver måned uten løpedager. Styret kan fastsette purregebyr og kan tillegge morarenter.

§8 Vedlikehold

Felles vedlikehold skal utføres så ofte som dette er påkrevet for eiendommens bevarelse og utseende. Endringer av nødvendige arrangement på bygningene og forandringer av bygningens fasade, skal på forhånd være godkjent av årsmøtet, jfr. § 14,3.

Den enkelte sameier må selv sørge for forsvarlig indre vedlikehold av sin bruksenhet med tilhørende ytre rom. Innvendige endringer av seksjonen er tillatt når endringene ikke er i strid med byggeforskrifter eller til sjenanse for beboerne i tilstøtende seksjoner.

Styret kan forlange at mangler ved den enkelte seksjon som representerer fare eller er til sjenanse for de øvrige beboerne blir rettet. Blir slike krav ikke etterkommet, kan styret foreta de nødvendige utbedringer for den enkelte sameiers regning.

Oppsetting av gjerder, radio- eller TV-antenne og lignende skal skje i samarbeid med de øvrige sameierene og krever godkjenning av styret. Godkjenning kreves også for bygningsmessige forandringer eller installasjoner i seksjonen når byggtillatelse forlanges.

Fellesrom og fellesanlegg skal behandles med tilbørlig aktsomhet. Uten opphold må sameieren selv erstatte eller utbedre skade som skyldes ham eller henne selv, vedkommendes husstand eller andre som han eller hun er ansvarlig for. Ved partiell eller total skade samt nødvendige utbedringer, er sameierene forpliktet til å bidra med kostnader for gjenoppbygging.

§9 Mislighold

Ved manglende betaling av fellesutgifter, gjentatte alvorlige brudd på ordensregler eller annen oppførsel som er til alvorlig sjenanse for de øvrige beboerne, kan styret pålegge en sameier å fraflytte og selge sin seksjon etter eierseksjonslovens §§26 og 27. Før vedtak om salgspålegg treffes, skal vedkommende sameier gis en advarsel og anledning til å uttale seg. Det samme gjelder før vedtak om fraflytting i den utstrekning advarsel finnes hensiktsmessig og de øvrige interesser ikke tilsier at fravikelsesbegjæring fremmes straks. Hvis seksjonen/bruksretten er utleid kan vedtak som nevnt i forrige ledd treffes også hvis leietakeren vesentlig misligholder sine plikter overfor de øvrige sameierne. Advarsel skal i så fall rettes både til sameieren og til leietakeren.

§10 Sikkerhet

Sameierne har panterrett i samtlige seksjoner for krav mot sameieren som følge av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

§11 Forsikringer

Styret i sameiet tegner forsvarlig forsikring for bygningene og innboet i fellesarealet, mens den enkelte sameier selv tegner den nødvendige innboforsikring. Eiendommen skal være fullverdiforsikret.

Den som volder skade på eiendommen, må betale for skaden selv. Dersom sameiets forsikringsavtaler benyttes, må vedkommende betale gjeldende egenandel.

§ 12. Sameiermøte

Sameiets øverste myndighet er sameiermøtet.

Ordinært sameiermøte avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 9 sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker som de ønsker behandlet.

Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning sendes sammen med møteinnkalling til ordinært sameiermøte.

Det ordinære sameiermøtet skal behandle:

1. Konstituering
2. Årsberetning
3. Årsregnskap og i denne sammenheng spørsmålet om anvendelse av overskudd eller dekning av tap.
4. Budsjett
5. Valg av styreleder og styremedlemmer, varamedlemmer og revisor
6. Godtgjørelse til styret
7. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

Sameiermøtet kan ikke treffe vedtak i andre saker enn dem som er nevnt i innkallingen, og skal det ordinære årsmøtet alltid behandle de saker som er nevnt i forrige ledd.

§13 Møterett, møteplikt, fullmakt og inhabilitet

Alle sameiene har stemme-, møte- og talerett å på sameiermøtet. Sameierens ektefelle, samboer eller annet medlem av sameierens husstand har rett til å være til stede og til å

uttale seg. Styremedlemmer, revisor og leietakere har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder har plikt til å være til stede med mindre det er gyldig forfall.

En sameier kan møte ved fullmektig som har skriftlig og datert fullmakt. Med mindre annet fremgår av fullmakten gjelder den bare til førstkommende sameiermøte. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Sameieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet.

Rådgiveren kan gis talerett med vanlig flertall i sameiermøtet. Ingen kan som sameier eller fullmektig delta i drøftelser eller avstemming på sameiermøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke kan en sameier delta i drøftelse eller avstemming om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar, hvis sameieren har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

§14 Møteledelse og avstemming

Årsmøtet ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være sameier.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles, og alle vedtak som treffes på årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møteleder og minst en sameier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne. Vedtak i årsmøtet treffes som hovedregel med vanlig flertall av de avgitte stemmer.

Hvis ikke eierseksjonsloven eller vedtektene krever større flertall, kreves totredjedels flertall av de avgitte stemmer til vedtak om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- b) omgjøring av fellesarealet til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- c) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- e) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt,
- f) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens §12 annet ledd annet punktum,
- g) tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller brukerinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierene på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene,
- h) endringer i sameiets vedtekter og husordensregler.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eiendommen eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever enstemmighet blant sameierene. Hver sameier har en stemme for hver seksjon de eier. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 15. Styret

Sameiet skal ha et styre som bestå av en styreleder og 4-5 styremedlemmer. I tillegg ønsker en at det skal velges 2 varamedlemmer fortrinnsvis en fra hver blokk. Det er kun sameiere som kan velges og sitte i styret.

Styret velges av årsmøtet - Lederen ved særskilt valg. Styret konstituerer seg selv.

Funksjonstid for samtlige styre- og varamedlemmer er to år, dog slik at kontinuiteten i styret sikres.

Styret kan treffe vedtak når minst 4 styremedlemmer (inkludert varamedlemmer som møter for styremedlemmer) er til stede, og 4 stemmer for vedtaket.

Styret representerer sameierene og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder sameierenes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av årsmøtet eller styret og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig.

Styremedlemmer må ikke behandle eller avgjøre spørsmål som de har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

§16 Oppløsning

Sameierene kan ikke kreve sameiet oppløst med mindre alle er enige om det.

§17 Forholdet til eierseksjonsloven

Bestemmelsene i disse vedtektene går foran lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65 i den utstrekning loven kan fravikes. For øvrig gjelder eierseksjonsloven når forholdet ikke er regulert i vedtektene.

tryggbudgivning.no



- den enkleste
og mest sikre
måten å by på
bolig i dag!

GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/Android) eller BankID på mobil.

REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmeglere.

BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøvelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

BUDREGLEMENT

Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i megler-systemet. Alle bud / budforhøvelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøvelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøvelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!

Gå til elektronisk budgivning: <https://tryggbudgivning.no/264/600008671/xtouiokgju>
Dersom du ønsker budskjema tilsendt som et eget dokument, ta kontakt med eiendomsmegler.

FORBRUKERINFORMASJON OM BUDGIVING



Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVING:

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver,

budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

NORGES EIENDOMSMEGLERFORBUND | WWW.NEF.NO | FIRMAPOST@NEF.NO



Boligkjøperpakke Leilighet

- din nye leilighet ferdig forsikret

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder boligkjøperforsikring, renteforsikring og innbo ekstra forsikring.

For fullstendig informasjon om hva forsikringene dekker og hvilke begrensninger som gjelder, se forsikringsbevis og vilkår på Tryg.no

Boligkjøperforsikring

Boligkjøperforsikring gir deg ekstra trygghet når du kjøper bolig. Du får juridisk hjelp hvis du oppdager feil og mangler ved boligen ut over det du kunne forvente ut fra salgsdokumentene og andre salgsopplysninger, og hvis det er gitt uriktige opplysninger som har påvirket kjøpet ditt. Boligkjøperforsikringen gir deg også juridisk hjelp ved rettstvister.

Innboforsikring

I pakken har du en god innbo ekstra forsikring med forsikringssum 2 millioner kroner.

Flytteforsikring

Innboforsikringen omfatter plutselige og uforutsette skader som oppstår i forbindelse med flytting av innboet til ny bolig.

Uhell

Innboforsikringen omfatter også skade ved uhell, som for eksempel at TV faller i gulvet og blir knust.

Skadeinsekter, mus og rotter

Får du skadeinsekter, mus eller rotter i boligen hjelper vi deg med bekjempelse. For eksempel bekjempelse av veggedyr eller kakerlakker.

Renteforsikring

Renteforsikringen dekker rentekostnader for boligen som skal selges. Forsikringen gjelder hvis du ikke har fått solgt din gamle bolig tre måneder etter du har overtatt ny bolig, med utbetaling i inntil ni måneder. Forsikringen gjelder ikke hvis du avslår bud på 95 % eller mer av prisantydningen.

Når og hvor kjøpes Boligkjøperpakke Leilighet?

Forsikringspakken kjøpes av eiendomsmegleren som foretar salget av boligen. Boligkjøperpakke Leilighet kan kjøpes av privatpersoner. Boligkjøperforsikringen gjelder fra kontraktsmøte, mens de andre forsikringene gjelder fra du overtar boligen, og i ett år.

Pris

Leilighet og rekkehus med andels-/aksjenummer **8.250 kroner**

Leilighet og rekkehus med seksjonsnummer **9.250 kroner**

Prisen på forsikringen for det første året legges inn i oppgjøret for din nye bolig. Du får ingen særskilt regning for forsikringene det første året.

Boligkjøperforsikringen kan beholdes i fem år.

Egenandel

Standard egenandel er kr 4.000 i innboforsikring og boligkjøperforsikring. Du får 10 timer innledende advokatbistand uten egenandel.

Spørsmål

Har du spørsmål om boligkjøperpakken kan du kontakte oss på telefon 915 04040

Dersom du skal melde inn en sak tilknyttet boligkjøperpakken, gjør du dette via våre hjemmesider Tryg.no/meld-skade.



Boligkjøperforsikring

- gir deg ekstra trygghet

Boligkjøperforsikring gir deg ekstra trygghet når du kjøper bolig. Du får juridisk hjelp hvis du oppdager feil og mangler ved boligen ut over det du kunne forvente ut fra salgsdokumentene og andre salgssopplysninger, og hvis det er gitt uriktige opplysninger som har påvirket kjøpet ditt. Boligkjøperforsikringen gir deg også ved behov juridisk rådgivning, advokathjelp og håndtering gjennom rettsapparatet.

Når og hvor kjøpes Boligkjøperforsikring

Forsikringen kjøpes fra eiendomsmeglere som foretar salget av boligen du kjøper. Boligkjøperforsikringen kan kjøpes av privatpersoner. Boligkjøperforsikringen gjelder fra kontraktsmøtet og opphører automatisk etter fem år.

Pris

Prisen avhenger av hvilken type bolig du kjøper. Prisen på forsikringen legges inn i oppgjøret for din nye bolig, og du får ingen særskilt regning på denne.

Leilighet og rekkehus med andels- eller aksjenummer	7.150 kroner
Leilighet og rekkehus med seksjonsnummer	8.950 kroner
Rekkehus med eget gnr/bnr	13.650 kroner
Enebolig, fritidsbolig, tomannsbolig, tomt	13.650 kroner

Spørsmål

Har du spørsmål om Boligkjøperforsikringen kan du lese mer om denne på våre hjemmesider www.tryg.no eller kontakte oss på telefon 915 04040

Boligkjøperpakke

**- din nye bolig
ferdig forsikret**

Boligkjøperpakke inneholder boligkjøperforsikring og innbo ekstra forsikring. Pakken omfatter også bygningsforsikring hvis du kjøper hus eller hytte, og renteforsikring hvis du kjøper hus eller leilighet.

Du finner mer informasjon om Boligkjøperpakke her:



www.tryg.no/forsikringer/partnere/buysure/boligkjoperpakke

LØSØRE OG TILBEHØR

Gjeldende fra januar 2020

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset». Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgssoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

LISTEN OVER LØSØRE OG TILBEHØR SOM SKAL FØLGE MED EIENDOMMEN VED SALG NÅR ANNET IKKE FREMGÅR AV MARKEDSFØRING ELLER ER AVTALT:

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgssoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/ varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR: Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER: Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys,

varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE OG RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

KORT OM OSS



Simon Aasen

EIENDOMSMEGLER MNEF | PARTNER

41 62 42 74

saa@eie.no

EIE Bergen Sentrum

Premium rådgivning

EIE Bergen Sentrum

EIE er en eiendomsmegler med høy lokal kunnskap som kjenner Bergen Sentrum veldig godt. Derfor har våre erfarne og engasjerte eiendomsmeglere førstehåndskunnskap om hva boligene blir solgt for og til hvilken pris som faktisk er realistisk å oppnå.

EIE Bergen leverer høykvalitets meglertjenester til Bergen og omegn. Vi skal levere boligannonser og -presentasjoner i toppklassen til alle våre kunder.

Vi får din bolig til å bli så attraktiv som mulig, med egne fotografer, stylister og interiørarkitekter som sørger for best mulig presentasjon av boligen som skal selges. EIE Bergen og våre meglere har opparbeidet seg svært god erfaring om hvilke tiltak som gir din bolig det beste inntrykket overfor de riktige kjøperne.

Vi er opptatt av at våre kunder skal ha en så oversiktlig, trygg og behagelig opplevelse av boligsalg som mulig. Som selger skal du føle deg ivaretatt gjennom hele prosessen, fra klargjøring og planlegging av salg – helt frem til nøkkelen blir levert.

EIE Bergen vet hva som må gjøres for å få riktig pris for din eiendom og en forutsigbar, behagelig salgsprosess. Ta kontakt med oss i dag for en uforpliktende prat!

VERDI- OVERVÅKNING

Månedlig prisoppdatering på din bolig





Hold et øye med verdiutviklingen på boligen din – helt uten kostnad

HVA ER VERDIOVERVÅKNING?

Boligen er oftest det mest verdifulle av våre eiendeler. Med EIE verdiovervåkning kan du følge med på den generelle prisutviklingen i ditt område, og få månedlig verdiestimat av boligen din sendt på e-post.

HVEM KAN BESTILLE DETTE?

Både eksisterende og ikke eksisterende kunder kan bestille dette fra oss. Dersom du nylig har fått verddivurdering eller kjøpt bolig av oss vil du automatisk motta verdiovervåkning uten å måtte foreta deg noe. Alle boliger som er kjøpt etter 1. januar 2003 kan bestille verdiovervåkning direkte på eie.no ved å fylle ut informasjon om boligen din selv. Boliger kjøpt før 2003 må først få en verddivurdering fra en av våre meglere for å kunne motta verdiovervåkning.

HVOR FÅR VI TALLENE TIL VERDIOVERVÅKNING FRA?

Tallene fra verdiovervåkning er hentet fra den månedlige boligprisstatistikken til Eiendom Norge. Statistikken er et samarbeid mellom Eiendom Norge, Eiendomsverdi og Finn.no. Statistikken er utarbeidet etter siste måneds slutt og omfatter boliger som annonseres på Finn.no. Det innebærer cirka 70 prosent av alle boliger som omsettes i Norge i løpet av et år, og en statistikk eiendomsbransjen legger til grunn for å gi best mulig estimat og oversikt på boligprisene i hele Norge.

MEGLER- BOOKING

— Vi gjør det enkelt for deg





Din bolig er verdifull – benytt deg av vår kunnskap og erfaring

Med EIE meglerbooking kan du når som helst på døgnet avtale tid med en våre meglere – kun ved noen få tastetrykk på vår hjemmeside. Her velger du tjenesten du har behov for, og hvilket tidspunkt som passer for deg. Enten om du skal selge boligen din, refinansiere lånet ditt eller ønsker å vite hva boligen din er verdt i dagens marked, så har vi tilrettelagt for at det skal være enkelt for deg.

En befaring kan gi deg ny og verdifull innsikt om din bolig. Våre meglere gir deg en verdivurdering av markedsverdien til din bolig. Verdiovurdering blir basert på en grundig analyse av din bolig og på tilsvarende boliger solgt i ditt område den siste tiden. Boligen din er verdifull. Opplevelsen av å bruke EIE skal også være det. Derfor kaller vi det Premium rådgivning.



EIE advokat

Vår kompetanse – din trygghet

Vi dekker alle sentrale rettsområder, med hovedvekt på eiendomsrettslig premium rådgivning og tvisteløsning. Eiendomsrett omfatter alle juridiske aspekter knyttet til blant annet kjøp, salg, utvikling, utleie, plan- og bygningsrett, tomtefeste og eierseksjonsrett. EIE advokat har spesialisert seg på eiendomsrettslig rådgivning og tvisteløsning innen både privat- og næringseiendom

Vi har også solid kompetanse på relaterte rettsområder som skatt og avgift, arv og skifte, familierett og forsikringsrett, samt selskapsrett og alminnelig kontraktsrett

I EIE verdsetter vi faglig dyktighet, personlig engasjement og rask responstid høyt. Vi kaller det Premium rådgivning

eie.no/advokat



OM EIE EIENDOMS- MEGLING

Et boligsalg er ikke bare et hjem som bytter eier. Det er to eller flere liv som endres for alltid. På begge sider har selger og kjøper noe felles – de skal ta en avgjørelse av stor betydning. Vi skal være der for begge.

Det finnes ikke ett enkelt svar på hva som gjør en megler god. For det er med meglere som med fagfolk flest - det de gjør er like viktig som det de sier. Både mennesker og boliger er forskjellige, men en vellykket salgsprosess har alltid én viktig ingrediens: Tid til å gjøre det ordentlig. Våre kunder har lagt ned mye tid og innsats i sine hjem. De fortjener det samme fra oss.

EIE er Norges største uavhengige eiendomsmeglerkjede, og er i motsetning til andre ikke eid av en bank. Siden oppstarten i 2006, har vi ikke hatt noen annen agenda enn å være den beste eiendomsmegleren - og vi bruker all vår kunnskap og erfaring for å skape en god salgsprosess. Vi stiller derfor bransjens høyeste krav til oss selv, som betyr at vi er den eneste eiendomsmeglerkjeden som krever doble etterutdanningspoeng av våre meglere, ikke kun det som er lovpålagt.

Tid til å gjøre det ordentlig betyr at vi skreddersyr råd og løsninger for hver enkelt kunde. Arbeidet vi har lagt ned har resultert i at vi har vunnet 12 gullmeglere, blitt kåret til å ha bransjens mest fornøyde kunder av Norsk Kundebarometer i 2021* for andre året på rad, og blitt kåret til bransjens mest bærekraftige kjede i 2020*

Boligen din er verdifull. Opplevelsen av å bruke EIE skal også være det. Derfor kaller vi det Premium rådgivning.

*EIE ble bransjevinner i Norsk kundebarometer 2021 og Norsk Bærekraftbarometer 2020. Et forskningsprosjekt ved Handelshøyskolen BI. www.kundebarometer.com

EIE speiler selger og kjøper™

eie.no